משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 131/2019

הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י"ח אייר תשע"ט
23 מאי 2019

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
131/2019	**הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית**	**בהתאם בסעיף 3.1.7 למכרז. בתוקף עד ליום 12.10.2019**

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5. **כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים ושינויי מועדים, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר בלבד.**
6. **על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".**
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום **א'**, ה-**21.07.2019** בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.**
9. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
10. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-06.06.2019, בשעה 12:00**.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום א', ה-30.06.2019**.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תוכן עניינים

	מודעת פרסום	**2**
	תוכן עניינים	**4**
.1	**כללי**	**6**
.1.1	ריכוז של תאריכים	6
.1.2	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	6
.1.3	הגדרות	9
.1.4	תקופת ההתקשרות	12
.1.5	התארגנות למתן השירותים	13
.2	**השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**	**15**
2.1.	כללי	15
2.2.	מקום מתן השירות	16
2.3.	משך השירות ושעות מתן השירות	17
2.4.	אוכלוסיית היעד	18
2.5.	מהות השירות – תכנית יוצרים עתיד	24
2.6.	מהות השירות – תכנית מגמה לעתיד	28
.2.7	מהות השירות – תכנית המשך	30
2.8.	סטטיסטיקה ודוחות	31
2.9.	גורמים מפנים	32
2.10.	דרישות כח אדם	48
.2.11	דרישות אתיקה	50
.3	**תנאי-סף**	**50**
.3.1	תנאי סף כלליים	54
.3.2	תנאי סף ספציפיים	57
.3.3	דרישות נוספות	60
.4	**בדיקת ההצעות והערכתן**	**60**
.4.1	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	60
.4.2	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	67
.4.3	שלב ג': בחירת הזוכים	69
.5	**שונות**	**69**
.5.1	הרשמה לקבלת עדכונים	69

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.2.	שאלות הבהרה	69
5.3.	הגשת ההצעה	71
5.4.	חתימה על מסמכי המכרז	72
5.5.	תוקף ההצעה	72
5.6.	לענין עידוד נשים בעסקים	72
5.7.	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	73
5.8.	ערבות ביצוע	73
5.9.	הוראת קיזוז	74
5.10.	זכויותיו של המשרד	74
5.11.	הארכת מועדים	76
5.12.	בעלות על המכרז ועל ההצעה	77
5.13.	פרסום ההתקשרות	77
5.14.	סמכות השיפוט	78

6. עלות 79

7. נספחים 80

	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	80
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	81
	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	82
נספח א'	סל שירותים בתכנית הקידום האישית	83
נספח א'1	מיומנויות ביצוע	85
נספח א'2	מרכיבי תכנית מגמה לעתיד בפירוט לפי שנים	88
נספח א'3	התקשרות עם מקומות להתנסות במקום העבודה	89
נספח א'4	עמידה בקריטריונים נדרשים ואישור קיום ביטוחים מהארגונים הקולטים	91
נספח ב'	תכניות הכלולות בהצעה	93
נספח ג'	פרטי המציע	94
נספח ד'	כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	97
נספח ה'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	98
נספח ו'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	100
נספח ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	102
נספח ח'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	104
נספח ט'	שמירת סודיות	107
נספח י'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	109
נספח יא'	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	110
נספח יב'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	111
נספח יג'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	112
נספח יד'	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	121
נספח טו'	תכנית עבודה מוצעת	130
נספח טז'	חלקים חסויים בהצעה	135
נספח יז'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	136
נספח יח'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	137
נספח יט'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	138
נספח כ'	הסכם התקשרות	139
נספח כ'1	כתב ערבות ביצוע	159
נספח כ'2	הוראת קיזוז	160
נספח כ'3	אישור בדבר קיום ביטוחים	162
נספח כ'4	התחייבות להארכת התקשרות	165

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; • העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.	**עד ליום ה', ה-06.06.2019, בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום א', ה-30.06.2019**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום א', ה-21.07.2019 בשעה 12:00**
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	**בהתאם בסעיף 3.1.7 למכרז** **בתוקף עד ליום 12.10.2019**

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף התעסוקה לאוכלוסיות רווחה במינהל אוכלוסיות, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד שש עשרה ישויות** ציבוריות או פרטיות, לשם מתן תכניות סיוע לצעירים בגילאי 16-25 עם טווח רחב של מוגבלויות. תכניות המעבר הינן תכניות התערבות לצעירים עם מוגבלות המסייעות במעבר מבית ספר לעולם העבודה. מטרת התכניות היא לאפשר למתבגר עם המגבלה, ליצור לעצמו חיים עצמאיים בדגש על מסלול קריירה בעל משמעות מקדמת במטרה לקדם את השתתפותו בחיי הקהילה. השירותים נדרשים בפריסה ארצית, ויחולקו לשלוש תכניות: תכנית יוצרים עתיד, תכנית מגמה לעתיד ותכנית המשך.

1.2.3. להלן היקפי הצעירים המוערך בשנה, שיופנו לקבלת שירותים במסגרת שלושת התכניות האמורות:

1.2.3.1. **תכנית יוצרים עתיד:** התכנית מיועדת עבור 1500 תלמידים בסך הכל בשנה, בהתפלגות מוערכת בהתאם למפורט להלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תכנית	מחוז	סוג המוגבלות	מספר זוכים מרבי	מספר תלמידים
תכנית יוצרים עתיד א'1	הדרום	נכות כללית	2	160
תכנית יוצרים עתיד א'2	חיפה והצפון		2	340
תכנית יוצרים עתיד א'3	ירושלים		2	330
תכנית יוצרים עתיד א'4	תל אביב והמרכז		2	420
תכנית יוצרים עתיד ב'	ארצי	חירשים	1	200
תכנית יוצרים עתיד ג'	ארצי	עיוורים	1	50
סך הכל			**10**	**1500**

1.2.3.2. **תכנית מגמה לעתיד:** התכנית מיועדת עבור 160 סטודנטים בסך הכל בשנה.

התכנית מיועדת עבור סטודנטים בכיתות יג'-יד' שלומדים בהכשרה מקצועית, במסגרת תכנית זו הספק ילווה את הסטודנטים וימצא להם מקומות התנסות בעבודה בתחום שבו הם למדו.

תכנית	מחוז	סוג המוגבלות	מספר זוכים מרבי	מספר סטודנטים
תכנית מגמה לעתיד	ארצי	נכות כללית	1	160

1.2.3.3. **תכנית המשך עבור צעירים מעל גיל 18 מסיימי שירות לאומי או צבאי:**

התכנית מיועדת עבור 180 צעירים מסיימי שירות לאומי או צבאי בסך הכל בשנה.

תכנית	מחוז	סוג המוגבלות	מספר זוכים מרבי	מספר הצעירים מעל גיל 18
תכנית המשך	ארצי	נכות כללית	5	180

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.2.4. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיה של אוכלוסיית היעד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.6. הספקים ייבחרו לפי מכרז זה, בהתאם למפורט להלן:

1.2.6.1. **עד שמונה ספקים** לאוכלוסייה עם מוגבלות כללית הכוללת: מוגבלות שכלית, פיזית והרצף האוטיסטי עבור הפעלת תכנית יוצרים עתיד א'1, תכנית יוצרים עתיד א'2, תכנית יוצרים עתיד א'3 ותכנית יוצרים עתיד א'4.

1.2.6.2. **ספק אחד** להפעלת תכנית יוצרים עתיד ב' עבור אנשים עם לקות שמיעה, כהגדרתה במכרז.

1.2.6.3. **ספק אחד** להפעלת תכנית יוצרים עתיד ג' עבור אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, כהגדרתה במכרז.

1.2.6.4. **ספק אחד** לאוכלוסייה עם מוגבלות כללית עבור הפעלת תכנית מגמה לעתיד.

1.2.6.5. **עד חמישה** ספקים לאוכלוסייה עם מוגבלות כללית הכוללת: מוגבלות שכלית, פיזית והרצף האוטיסטי עבור הפעלת תכנית המשך.

1.2.7. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה תכנית/ות כלולה/ות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל התכניות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של יותר משתי תכניות (תכנית יוצרים עתיד, תכנית מגמה לעתיד ותכנית המשך) במצטבר על ידי אותו ספק. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתכניות שנכללו בהצעתו.

1.2.8. **על אף האמור, ספק שנבחר לאספקת השירותים עבור מוגבלות ספציפית בלבד, יספק את השירותים לאוכלוסייה עבורה נבחר, ועבורה בלבד.**

1.2.9. בדיקת ההצעות תתבצע **בנפרד עבור כל תכנית**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.2.10. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל תכנית**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.

1.2.11. מועמד לקבלת השירות יופנה דרך משרד החינוך לשירותי הרווחה לבניית תהליך לשיקום תעסוקתי. אם נמצא מתאים לתוכנית מעבר, יופנה באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים לספק המתאים על פי מכרז זה להשתלבות בתכניות המעבר כמפורט בסעיף 2 למכרז, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כ' למכרז זה.

1.2.12. רשאים להגיש הצעות למכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.13. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.14. ההצעה תוגש על-ידי הישות המציעה בלבד והיא שתהיה האחראית הבלעדית לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והיא בלבד תחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שתיבחר כזוכה.

1.2.15. יובהר, כי בין המציע, ו/או מי מנותני השירותים מטעמו, לבין המשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.16. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. <u>הגדרות</u>

המונח	הגדרה
"אנשים עם לקות שמיעה"	מתן שירותים עבור אוכלוסיית אנשים עם לקות שמיעה, והם בלבד;
"אנשים עם עיוורון או לקות ראייה"	מתן שירותים עבור אוכלוסיית אנשים עם לקות ראיה או עיוורון, והם בלבד;
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, תקשורתית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
	ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כלל נספחיו (נספח כ' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון הכספים והמשק של מדינת ישראל;
"הוראת תע"ס 5.26"	הוראת תע"ס העוסקת בתכניות מעבר בית ספריות "יוצרים עתיד" לבני נוער עם מוגבלות;
"האגף"	אגף התעסוקה לאוכלוסיות רווחה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"התמחות כללית"	מתן שירותים עבור כלל אוכלוסייה של אנשים עם מוגבלות;
"התמחות עם אנשים עם לקות שמיעה"	מתן שירותים עבור אוכלוסיית אנשים עם לקות שמיעה וחירשים, והם בלבד;
"התמחות עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה"	מתן שירותים עבור אוכלוסיית אנשים עם לקות ראייה או עיוורון, והם בלבד;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב –אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"נהלי והנחיות האגף"	הוראות תע"ס 5.26, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"נכות כללית"	מוגבלות שכלית, מוגבלות פיזית והרצף האוטיסטי;
"סטודנט", "סטודנטים"	צעיר, בגיל 16-21, כהגדרתו במכרז זה המשתתף בתכנית מגמה לעתיד;
"צעיר מעל גיל 18", "צעירים מעל גיל 18"	צעיר, בגיל 18-25, כהגדרתו במכרז המשתתף בתכנית המשך;
"צעיר", "צעירים" , "בני נוער"	בני נוער וצעירים בגילאי 16 - 25 עם מוגבלות, המשולבים בחינוך הרגיל ו/או בחינוך המיוחד ומשתייכים לאוכלוסיית אגף מינהל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
	המוגבלויות במשרד הרווחה. בני הנוער הינם בעלי נכויות פיזיות, חושיות ולקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית (אינטליגנציה גבולית), מוגבלות שכלית התפתחותית, קשיי תפקוד והסתגלות, וקשיי תקשורת על הרצף האוטיסטי, המקשים עליהם להשתלב במסגרת העבודה בשוק הפתוח ללא ליווי;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תכנית", "תכניות"	תכנית/תכניות להקניית מיומנויות תעסוקתיות רחבות שיעניקו לצעיר/ים להשתלבות מיטבית במסגרות המשך תעסוקתיות בחייהם;
"תלמיד", "תלמידים"	צעיר, בגיל 16-21, כהגדרתו במכרז זה המשתתף בתכנית יוצרים עתיד;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, בשנה או בחלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, לאישור תקציב המדינה מידי שנה ולקיום תקציב בפועל.

1.4.4. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. <u>התארגנות למתן השירותים</u>

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים, כמפורט להלן בסעיף זה, מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. מובהר, כי אין בתחילת ההתארגנות ע"י הספק בכדי לשכלל הסכם בין הצדדים.

1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות צעירים לתכנית של הספק.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ו' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד בכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1 כללי

2.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף התעסוקה לאוכלוסיות רווחה במינהל אוכלוסיות, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

2.1.2 מטרת המכרז היא לאתר עד שש עשרה ישויות ציבוריות או פרטיות, לשם מתן תכניות סיוע לצעירים בגילאי 16-25 עם טווח רחב של מוגבלויות. תכניות המעבר הינן תכניות התערבות לצעירים עם מוגבלות המסייעות במעבר מבית ספר לעולם העבודה. מטרת התכניות היא לאפשר למתבגר עם המגבלה, ליצור לעצמו חיים עצמאיים בדגש על מסלול קריירה בעל משמעות מקדמת במטרה לקדם את השתתפותו בחיי הקהילה. השירותים נדרשים בפריסה ארצית, ויחולקו לשלוש תכניות: תכנית יוצרים עתיד, תכנית מגמה לעתיד ותכנית המשך

2.1.3 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.4 מובהר כי במידה שהספק הנוכחי יזכה בחלקים מהמכרז שבהם סיפק את שירותי המכרז, יוכל הספק להמשיך ללוות את הצעירים אשר השתתפו בתכנית שהוא סיפק.

2.1.5 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2 מקום מתן השירות

2.2.1 עבור תכנית יוצרים עתיד ותכנית מגמה לעתיד המשרד מעוניין במתן שירותי תכניות מעבר לבני נוער עם מוגבלויות בבתי ספר רגילים ובבתי ספר לחינוך מיוחד כאשר השירותים יסופקו בפריסה ארצית, בהתאם לתכניות שנכללו בהצעתו הזוכה של הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.2.2. עבור תכנית המשך המשרד מעוניין ששירותי התכנית יתבצעו במוסד אקדמאי המוכר על-ידי המל"ג.

2.3. <u>משך השירות ושעות מתן השירות</u>

2.3.1. השירותים יינתנו בימים א'-ה' בשעות הבוקר והצהריים, ובמידה שהצעיר משתלב בעבודה בתכנית בשעות אחרות, ניתן לספק את השירות בשעות אחה"צ. חופשות ממתן השירות, יהיו בחגים הרלוונטיים לכל דת בהתאם לאופי האוכלוסייה לה יינתנו השירותים ובהתאם להנחיות משרד החינוך.

2.3.2. על הספק לספק המשך שירות לעבודת קיץ עבור הצעיר המלווה גם בחופשת הקיץ על מנת לאפשר לתלמיד עבודה בשכר אצל המעסיק אצלו התנסה במהלך השנה. במידה שלא יוכל להשתלב במקום בו התנסה, יציע לו הספק מקומות חדשים לעבודת קיץ.

2.3.3. משך **תכנית יוצרים עתיד** הוא 24 חודשים, עם אפשרות להארכה בתוך מסגרת החינוך המיוחד.

2.3.3.1. התלמידים יחשפו לידע רלוונטי על עולם העבודה תוך מיקוד בתהליכי הכרות, מודעות וצמיחה אישית.

2.3.3.2. התלמידים ישתלבו במגוון התנסויות בשדות תעסוקתיים שונים. התלמיד יתמקד במסלול המשך אותו בחר אשר משקף את יכולותיו ושאיפותיו.

2.3.3.3. יערכו לתלמידים סיורים במקומות עבודה לשם היכרות עם עולם התעסוקה, לחשוף את התלמיד למגוון מקומות עבודה, לאפשר חקר אישי של התלמיד למגוון התנסויות ותחומי עניין שונים של התלמיד.

2.3.4. משך **תכנית מגמה לעתיד** הוא 36 חודשים, כשבכל שנה יועברו התכנים לפי הפירוט שלהלן:

2.3.4.1. בשנה הראשונה הסטודנטים יחשפו ללימוד העיוני יחד עם נושאי הכנה לחיים עצמאיים ויציאה להתנסות בתעסוקה בקהילה.

2.3.4.2. בשנה השנייה הסטודנטים ילמדו לימודים מקצועיים הכוללים יציאה להתנסות בתעסוקה **בתחום המגמה** במשך פעמים בשבוע.

2.3.4.3. בשנה השלישית הסטודנט יתמקד בפרויקט גמר, הכולל התנסות בתעסוקה והכנה לשירות צבאי/לאומי משמעותי ו/או הפניה להשמה בשוק העבודה בהמשך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.3.4.4. יערכו לסטודנטים סיורים במקומות עבודה לשם היכרות עם עולם התעסוקה, לחשוף את הסטודנט למגוון מקומות עבודה, לאפשר חקר אישי של הסטודנט למגוון התנסויות ותחומי ענין שונים של הסטודנט.

2.3.5. משך **תכנית המשך** הוא 8-12 חודשים, כאשר במסגרת התוכנית יועברו התכנים שלהלן:

2.3.5.1. קורס במכינה במוסד אקדמי.

2.3.5.2. שילוב בקורסים אקדמיים מן המניין עם סטודנטים מן המניין (כגון: קורס יזמות, קורס עיצוב גרפי וכדומה).

2.3.5.3. סיורים.

2.3.5.4. ליווי אישי של כל צעיר.

2.4. <u>אוכלוסיית היעד</u>

2.4.1. אוכלוסיית היעד עבור **תכנית יוצרים עתיד** הינה בני נוער וצעירים בגילאי 16 - 21 עם מוגבלות, המשולבים בחינוך הרגיל ו/או בחינוך המיוחד ומשתייכים לאוכלוסיית אגף מינהל המוגבלויות במשרד הרווחה. בני הנוער הינם בעלי נכויות פיזיות, חושיות ולקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית (אינטליגנציה גבולית), מוגבלות שכלית התפתחותית, קשיי תפקוד והסתגלות, וקשיי תקשורת על הרצף האוטיסטי, המקשים עליהם להשתלב במסגרת העבודה בשוק הפתוח ללא ליווי.

2.4.2. אוכלוסיית היעד עבור **תכנית מגמה לעתיד** הינם:

2.4.2.1. תלמידים עם מוגבלות הזכאים לשירותי חינוך מיוחד בהחלטת ועדות מתוקף חוק, **המתפקדים באופן עצמאי, עתידים להשתלב בתעסוקה בשוק החופשי, גילו עניין בתחום ההסמכה המוצע** וכן נמצאו מתאימים על פי כישוריהם ועמידה בתנאי הסף של התכנית.

2.4.2.2. בוגרי כיתה י"ב בחינוך הכללי (שילוב יחידני או כתות חינוך מיוחד).

2.4.2.3. תלמידי בתי הספר לחינוך מיוחד בשנות הלימודים י"ב המשך.

2.4.3. אוכלוסיית היעד עבור **תכנית המשך** מורכבת מ:

2.4.3.1. 70% צעירים עם מוגבלות מעל גיל 18 מסיימי שירות לאומי או צבאי.

2.4.3.2. 30% צעירים עם מוגבלות מעל גיל 18 שלא סיימו שירות לאומי או צבאי.

2.4.4. אוכלוסיית היעד לטיפול על-ידי הספק הזוכה תהיה בהתאם לאוכלוסייה שעבורה זכה הספק במכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.5. מהות השירות – תכנית יוצרים עתיד

2.5.1. רקע כללי

2.5.1.1. תכנית המעבר הבית ספרית הינה בשיתוף עם משרד החינוך ומתקיימת בשעות בית הספר. במסגרת התכנית יוצאים התלמידים להתנסות בתעסוקה אצל מעסיק בשוק הפתוח עד פעמיים בשבוע במהלך הלימודים.

2.5.1.2. תכנית מעבר לשעות אחה"צ הנעשית בקהילה, תתקיים פעמיים בשבוע למשך 3 שעות, תכנית זו תכלול הכנה לעולם העבודה ומתן ידע בתעסוקה ובנוסף, התנסויות בעבודה בקהילה או התנסות בתכנית ליזמות עסקית.

2.5.1.3. התכנית ניתנת במסגרת קבוצתית עם תשומות פרטניות הכוללות: בניית תכנית אישית, התנסויות בעבודה בקהילה, וליווי בתהליך הבחירה וההשתלבות במסלול ההמשך.

2.5.1.4. התכנית ממוקדת במספר רובדי התייחסות המקדמים תהליך התפתחות אישית בתחום הקריירה. להלן הרבדים:

2.5.1.4.1. **צמיחה אישית -** משלבת בין המושג זהות עיסוקית, והכוונה עצמית.

2.5.1.4.2. **זהות עיסוקית -** מתייחסת לתפיסת היחיד את עצמו וכוללת ידע עצמי לגבי רצונות, שאיפות, נטיות אישיות ותפקידי חיים.

2.5.1.4.3. **הכוונה עצמית** - היא צרוף של מיומנויות, יכולות ידע ואמונות המאפשרים לאדם לבחור ולהשתמש בבחירתו כמנחה את פעולותיו (Deci&Ryan,1985).

2.5.1.4.4. **ידע על עולם העבודה -** ברובד זה, התחומים הנחווים בהתנסות המעשית נלמדים באופן עיוני וכן נלמדים מושגים חדשים כגון: יחסי עובד מעביד, מבנה ארגוני וכו'. לכל מושג מתחום עולם הידע יינתנו סדנאות הכוללות עבודה על מיומנויות של זיהוי מצבים, ביצוע פעולות הקשורות לעולם התוכן וכן פתרון בעיות הקשורות לתכנים שנלמדו. בתוכניות ביה"ס יש להראות תכנים המיועדים לשילוב בעולם העבודה בהם המציע יהווה שותף לצוות החינוכי. בנוסף, ברובד זה על

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המשתתפים להיחשף למגוון האפשרויות העומדות בפניהם בסיום לימודיהם, להכיר ולעמוד על ההבדלים ביניהן.

2.5.1.4.5. **התנסות מעשית** - מטרתה של ההתנסות היא קידום מיומנויות ביצוע (הרגלי עבודה) באמצעות התנסות בעבודה בקהילה תוך משוב ולמידה על 11 מיומנויות ביצוע המפורטות בנספח א'1. לאחר כל התנסות ויציאה לשטח, יש לקיים מפגש קבוצתי/אישי למשוב על חווית ההתנסות. המשוב הקבוצתי בכיתה יערך ע"י צוות המורים של ביה"ס כאשר המציע יהיה שותף בתהליך ובבניה. המשוב האישי יערך על ידי מקדם התעסוקה מטעם הספק.

2.5.1.4.6. ההתנסות והמשוב נועדו להעמיק את תהליך גילוי הנטיות ותחומי העניין של התלמידים לצד לימוד מיומנויות עבודה ושיפור הדרגתי של מיומנויות הביצוע.

2.5.1.4.7. הפעילות תהיה בקבוצות, למעט התנסות בתעסוקה ועבודת מקדם התעסוקה, בה הפעילות תהיה בהתאם למקום ההשמה.

2.5.2. **<u>מטרות תכנית יוצרים עתיד</u>**

תכנית מעבר בית ספרית הינה תכניות של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בשיתוף משרד החינוך להכנת בני נוער עם מוגבלות במעבר מבי"ס לעולם העבודה והכנתם לחיים עצמאיים. התכנית מסייעת בגיבוש זהות אישית והתפתחות הערכה עצמית, פיתוח יכולת הבחירה והתנסות בעולם העבודה.

2.5.3. **<u>רכיבי השירות שיסופקו במסגרת תכנית יוצרים עתיד</u>**

2.5.3.1. <u>הכרות תעסוקתית ובניית תכנית קידום אישית</u>

2.5.3.1.1. **בחודש הראשון** לאחר קליטת התלמיד תתבצע הערכת מסוגלות לשם **היכרות עומק תעסוקתית** הכוללת נטיות, יכולות, אתגרים ובלמים להשתלבות בשוק החופשי, תוך התייחסות לממצאי האינטייק מהמחלקה לשירותים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

חברתיים. על בסיס ההערכה הזו תיבנה תכנית קידום אישית. באחריות מקדם התעסוקה לבצע הערכה זו ובנוכחות ושיתוף העובד הסוציאלי מטעם הספק בשיתוף צוות ביה"ס (מחנכת ויועצת ביה"ס). התכנית האישית תשתנה בהתאם לצורך במהלך 24 חודשי הליווי.

הערכת הספק תכלול, בין היתר התייחסות לנושאים הבאים:

2.5.3.1.1.1. סדר יום והתארגנות על פני סדר היום;

2.5.3.1.1.2. תפקוד adl / iadl כולל התנהלות עם כסף;

2.5.3.1.1.3. העדפות לתחומים מקצועיים ומאפייני התפקיד, צרכים שהוא רוצה למלא בעבודה שלו, הכשרות מקצועיות;

2.5.3.1.1.4. מידת ההכרות שלו בסביבה ממוחשבת;

2.5.3.1.1.5. כישורי קריאה, כתיבה, וחשבון בסיסיים;

2.5.3.1.1.6. מיפוי יכולות תעסוקתיות בניתוח על פי 11 מיומנויות הביצוע המפורטות בסעיף 2.5.3.4.6 להלן, דפוסי התנהגות בעבר התעסוקתי;

2.5.3.1.1.7. חלום תעסוקתי והתאמה ליכולות והעדפות תעסוקתיות;

2.5.3.1.1.8. הערכה ראשונית של התפקוד ב-11 מיומנויות הביצוע מתוך ההתנהלות שלו עם הספק;

2.5.3.1.2. לאחר ההיכרות התעסוקתית שתיערך במהלך החודש הראשון לאחר הקליטה, תבנה תכנית הקידום האישית, שבגיבושה יהיו שותפים הגורמים הבאים:

2.5.3.1.2.1. מקדם תעסוקה;

2.5.3.1.2.2. התלמיד;

2.5.3.1.2.3. העובד הסוציאלי מטעם הספק;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.5.3.1.2.4. העובד הסוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים שהפנתה את התלמיד לספק.

2.5.3.1.2.5. צוות ביה"ס

2.5.3.1.3. התכנית האישית תכלול, בין היתר:

2.5.3.1.3.1. תכנית עבודה חודשית המבוססת על סל השירותים מטעם הספק כמפורט בנספח א', הכוללת לו"ז מפורט לביצוע;

2.5.3.1.3.2. מטרות ומדדי הצלחה;

2.5.3.2. <u>הכנה לתעסוקה</u>

2.5.3.2.1. לאחר בניית התכנית האישית ולמשך כל תקופת הליווי (עד 24 חודשים) על הספק להיות אחראי לליווי התלמיד לשם השגת היעדים שפורטו בתכנית הקידום האישית.

2.5.3.2.2. לשם כך יתקיימו מפגשים בין מקדם התעסוקה והעובד הסוציאלי עם התלמיד, ויתבצעו פעילויות, סדנאות, מפגשי קבוצות וכיו"ב, כמפורט בנספח א', בהתאם לתכנית האישית שנבנתה עבורו. התכנית תיבנה בשיתוף פעולה מלא עם צוות ביה"ס.

2.5.3.2.3. יערכו סיורים במקומות עבודה לשם היכרות עם עולם התעסוקה, לחשוף את התלמיד למגוון מקומות עבודה, לאפשר חקר אישי של התלמיד למגוון התנסויות ותחומי ענין שונים של התלמיד.

2.5.3.2.4. שלב ההיכרות יהיה החל מחודש מרץ בשנה"ל הקודמת (כיתה י' או בגיל 18 לממשיכים עד גיל 21) על מנת להתכונן לתחילת ההתנסות בשנה"ל של כיתה י"א.

2.5.3.2.5. עבור תלמידים שכבר נמצאים במסגרת תעסוקה (בשנה השנייה), על הספק לערוך משוב על הביצוע התעסוקתי (על פי מיומנויות הביצוע הנצפות בהתנסויות התעסוקתיות) ולקבוע מטרות בהתאם. המשוב יתקיים **אחת לחודשיים**.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.5.3.3. <u>השתלבות במקום העבודה</u>

2.5.3.3.1. מטרת השירות היא לשלב את התלמידים במקומות תעסוקה בצורה מיטבית, תוך כדי תכנית הליווי.

2.5.3.3.2. התלמיד ישולב בהתנסות במקום עבודה לא יאוחר מחודש אוקטובר (לאחר החגים).

2.5.3.3.3. לקראת השתלבותו של התלמיד במקום עבודה יתווספו לתיק התלמיד המלצות מקדם התעסוקה, העובד הסוציאלי מטעם הספק והעובד הסוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים, לשם המשך עבודה במהלך הליווי בתעסוקה.

2.5.3.4. <u>ליווי במהלך השמה בעבודה</u>

2.5.3.4.1. מקדם התעסוקה יאתר עבור התלמיד מקומות עבודה להתנסות, התואמים את כישוריו ויכולותיו, מקום ההתנסות יהיה תואם את דרישות משרד החינוך המצורף בנספח א'4 למכרז.

2.5.3.4.2. בתהליך העבודה של מקדם התעסוקה עם התלמיד תבנה תכנית תעסוקה אישית הכוללת הצבת יעדים מוגדרים בזמן אשר תהווה בסיס לתהליך הליווי המתמשך.

2.5.3.4.3. מקדם התעסוקה יערוך ליווי ומעקב אחר התלמיד במקום ההתנסות בעבודה, יפעל לחיזוק המיומנויות הנדרשות להשתלבותו וייתן תמיכה ומשוב.

2.5.3.4.4. בשלושת החודשים הראשונים של ההשמה תדירות הליווי תהיה אינטנסיבית יותר עד לשילובו, ותפחת בהתאם לצורך (לא יפחת מאחת לחודש).

2.5.3.4.5. הספק יעדכן את מערכת הנתונים הממוחשבת אשר תועמד לו על ידי המשרד, אחת לחודשיים, באמצעות המשוב על 11 מיומנויות הביצוע.

2.5.3.4.6. **הקניית מיומנויות והרגלי עבודה לאחר השמה:** בחודשים הראשונים יתרגל מקדם התעסוקה את 11 מיומנויות הביצוע ותיבנה תכנית קידום אישית על בסיס קביעת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מטרות, יעדים ודרכי הפעולה. זאת במטרה לקדם את התלמיד לעבוד באופן עצמאי וללא ליווי. להלן פירוט של מיומנויות הביצוע:

2.5.3.4.6.1. בטיחות;

2.5.3.4.6.2. קבלת סמכות;

2.5.3.4.6.3. עבודה בצוות;

2.5.3.4.6.4. יוזמה ומוטיבציה;

2.5.3.4.6.5. התנהגות על פי נורמות המקובלות;

2.5.3.4.6.6. הופעה חיצונית;

2.5.3.4.6.7. התמדה במשימות;

2.5.3.4.6.8. נוכחות ועמידה בזמנים;

2.5.3.4.6.9. איכות עבודה;

2.5.3.4.6.10. קצב עבודה;

2.5.3.4.6.11. ארגון בסביבת העבודה;

2.5.3.4.7. **התערבות בשעת משבר**: במצבים בהם נפלט התלמיד לאחר תקופה של השתלבות בעבודה בעקבות שינוי במצבו התעסוקתי ו/או הרפואי, יבחן מקדם התעסוקה את האפשרות לשלבו מחדש תוך תיאום עם צוות ביה"ס והעובד הסוציאלי.

2.5.3.4.8. **משוב:** אחת לחודשיים מרגע השתלבותו במקום ההתנסות בעבודה ימולא על-ידי מקדם התעסוקה משוב אודות התלמיד, על 11 מיומנויות הביצוע התעסוקתיות, בחירה משותפת על איזו מיומנות יש לעבוד אתו, מהי המטרה ומהן דרכי הפעולה להשיגה.

2.5.3.5. <u>תרגום עבור חרשים וכבדי שמיעה:</u>

על הספק לוודא כי הצוות אותו הוא מעסיק דובר שפת סימנים. עבור קבוצה של 15 תלמידים דוברי שפת סימנים יינתן תעריף מיוחד באישור הפיקוח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

התעריף שיינתן יהיה עבור 6 שעות תרגום לקבוצה של תלמידים חרשים וכבדי שמיעה בלבד.

יובהר כי ניתן לספק שירותי תרגום עבור קבוצה של 8 תלמידים אך התעריף יינתן באופן יחסי למספר המשתתפים בקבוצה.

2.5.3.6. <u>החזר נסיעות בתוכניות:</u>

יובהר כי על הספק לתת השתתפות בנסיעות למשתתפים. לנכים פיזיים סך של 100 ₪ לחודש, לאוכלוסיות אחרות: 50 ₪ לחודש.

2.5.4. **<u>הפסקת התכנית לפני תום 24 חודשים והארכה מעבר לכך</u>**

ככלל, התכנית נמשכת 24 חודשים מלאים. אולם, המחלקה לשירותים חברתיים תהיה רשאית להפסיק את מתן השירותים לתלמיד לפני תום התכנית במקרים הבאים:

2.5.4.1. אם לא יימצא מקום להתנסות בעבודה מוסדר עד אוקטובר ולאחר החגים.

2.5.4.2. במקרה של הפסקת ההתנסות, אם לא יימצא מקום אחר להתנסות נוסף במשך חודש נוסף.

2.6. <u>מהות השירות – תכנית מגמה לעתיד</u>

2.6.1. **<u>רקע כללי</u>**

2.6.1.1. כ-3,500 צעירים עם מוגבלות מסיימים את הלימודים ללא תעודת בגרות וללא תעודת מקצוע מדי שנה ובכך מתקשים להשתלב בתעסוקה ו/או בשרות משמעותי.

2.6.1.2. ללא הכנה מתאימה, סיוע משמעותי ועבודה עם המערכת המשפחתית כתומכת בהשתלבות ילדיהם בשוק העבודה, עלולים רבים מהם להישאר מובטלים או להשתלב בתעסוקה לא-איכותית ובהיקף העסקה חלקי.

2.6.1.3. בארץ פועלות מספר תכניות מעבר של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים העוסקות בהקניית מיומנויות רכות ובהתנסות מעשית בעבודה,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אולם על אף שהחינוך הטכנולוגי הוא אחד הכלים המשמעותיים לשיפור סיכויי ההעסקה, לצעירים עם מוגבלות, אשר לא עומדים בתנאי הסף של החינוך הטכנולוגי, לא הייתה עד כה הזדמנות לסיים את לימודי התיכון עם תעודת מקצוע.

2.6.1.4. תכנית מגמה לעתיד מספקת הזדמנות ללימודי חינוך טכנולוגי מקצועי מותאם עבור צעירים עם מוגבלות. בסיומה יהיו הצעירים זכאים לתעודה מקצועית אוניברסלית של משרד החינוך המוכרת במדינת ישראל והיא עשויה לתרום רבות להסתגלותו ולהשתלבותו המיטבית של הצעיר כמשתתף פעיל בחברה ובקהילה עם סיום לימודיו במערכת החינוך, וכן להשתלבותו בעולם העבודה כבוגר המהווה משאב יצרני חשוב ותורם לחברה.

2.6.1.5. השירותים עבור תכנית מגמה לעתיד יהיו ברמת מקצועיות ומורכבות גבוהה אשר תותאם לרמת ההשכלה וגיל הצעירים.

2.6.1.6. תכנית מגמה לעתיד הינה בשיתוף עם משרד החינוך ומתקיימת בשעות בית הספר.

2.6.1.7. התכנית ניתנת במסגרת קבוצתית עם תשומות פרטניות הכוללות: בניית תכנית אישית, התנסויות בעבודה בקהילה, וליווי בתהליך הבחירה וההשתלבות במסלול ההמשך.

2.6.1.8. במהלך התכנית יתקיימו סיורים במגוון מקומות עבודה וכן התנסויות בתחום המקצועי במקומות עבודה בתחום ההסמכה.

2.6.1.9. בוגרי התכנית אשר יעמדו בכל הדרישות יהיו זכאים לתעודת הסמכה מקצועית מטעם משרד החינוך.

2.6.1.10. תכנית מגמה לעתיד נמשכת שלוש שנים ויש לה שתי מטרות:

2.6.1.10.1. הסמכה מקצועית במקצועות לא אקדמיים שיש להם דרישה בשוק העבודה, במטרה לשפר את סיכוייהם לשילוב מיטבי בשוק העבודה.

2.6.1.10.2. הקניית מסוגלות תעסוקתית למשתתפים.

2.6.1.11. מרכיבי תכנית מגמה לעתיד עבור כל שנה מפורטים בנספח א'2 למכרז.

2.6.2. **<u>מטרות תכנית מגמה לעתיד</u>**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.6.2.1. הקניית חינוך טכנולוגי מקצועי, התנסות מעשית ותעודה במסגרת הסמכה מקצועית.

2.6.2.2. הקניית מיומנויות של עולם העבודה באמצעות רכישת מקצוע.

2.6.2.3. בניית אופק תעסוקתי.

2.6.2.4. בניית עתודה לתפקיד בשירות הצבאי והשרות הלאומי אזרחי.

2.6.3. **<u>דרכי פעולה</u>**

2.6.3.1. התכנית פועלת בשני מודלים כמפורט להלן:

2.6.3.1.1. בי"ס כללי בו מתקיימים לימודי י"ג-י"ד לחינוך טכנולוגי-מקצועי והוא בעל ניסיון בהפעלת כתות חינוך מיוחד.

2.6.3.1.2. בי"ס לחינוך מיוחד בו תתקיים כתת י"ב המשך לחינוך טכנולוגי- מקצועי.

2.6.3.2. הכתות מתוקצבות על ידי משרד החינוך ומאוישות על ידי צוות רב מקצועי הכולל מחנכת מורה לחינוך מיוחד, מרפאה בעיסוק, תרפיסטית ומורי מגמה. מחנכת הכיתה אחראית על תכלול ההתערבויות הנוגעות לסטודנט על ידי כל אנשי הצוות, כולל המרכיב של קידום התעסוקה.

2.6.3.3. מקדם התעסוקה ועו"ס שיקום תעסוקתי ממומנים על ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופועלים בשיתוף פעולה מלא עם הצוות הרב מקצועי, נמצאים בקשר שוטף עם בית הספר ומחויב לכל דרישות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

2.6.4. **<u>רכיבי השירות שיסופקו במסגרת תכנית מגמה לעתיד</u>**

2.6.4.1. <u>התנסות בעבודה</u>

בשנה הראשונה של התכנית הספק ידאג שהסטודנטים יתנסו בעבודות שונות שלא ממסגרת תחום המגמה שבו הם לומדים בהיקף של יום בשבוע, כאשר בשנה השנייה והשלישית הספק ידאג שהסטודנטים יתנסו בעבודה מתחום המגמה שבו כל אחד מהסטודנטים לומד בהיקף של יומיים בשבוע.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.6.4.2. <u>סיורים במקומות עבודה</u>

בשנה הראשונה ובשנה השנייה של התכנית על הספק לארגן לסטודנטים סיורים במקומות עבודה לא רק מתחום המגמה שבה הם לומדים ובמקומות עבודה שהינם מתחום המגמה שבו על אחד מהסטודנטים לומד. הסיורים הינם באחריות ביה"ס.

2.6.4.3. <u>סדנאות להורים</u>

במהלך התכנית בתיה"ס יקיים סדנאות להורי הסטודנטים, כאשר מטרת הסדנאות הינם לסייע להורים במתן תמיכה עבור הסטודנטים שבדרכם לפיתוח קריירה ולחיים עצמאיים.

התמיכה של ההורים בסטודנטים המשתתפים בתכנית היא הכרחית על מנת שהסטודנטים יצליחו בתכנית.

בתכנית בוקר בתוך בתיה"ס, יסייע העובד הסוציאלי מטעם הספק לצוות בית הספר בהדרכת ההורים.

2.6.4.4. <u>החזר נסיעות</u>

יובהר כי על הספק לתת השתתפות בנסיעות למשתתפים על סך של 50 ₪ לחודש.

2.6.5. **<u>הפסקת התכנית לפני תום 36 חודשים והארכה מעבר לכך</u>**

2.6.5.1. כלל, התכנית נמשכת 36 חודשים מלאים. אולם, המחלקה לשירותים חברתיים תהיה רשאית להפסיק את מתן השירותים לסטודנט לפני תום התכנית במקרים הבאים:

2.6.5.1.1. אם לא תתבצע הכרות תעסוקתית, אינטייק, הכנה, וליווי בתעסוקה עם הסטודנט במהלך שלושת חודשים ראשונים מיום ההפניה.

2.6.5.1.2. אם לא יימצא מקום התנסות תעסוקתית מוסדר במהלך ששת החודשים הראשונים לתכנית לכל היותר.

2.6.5.1.3. במקרה של הפסקת עבודה עד תום השנה הראשונה לתכנית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.6.6. **<u>מדדי הצלחה עבור תכנית מגמה לעתיד</u>**

2.6.6.1. הסטודנטים יתנסו במקום התנסות במגמה אותה הם לומדים

2.6.6.2. הסטודנטים ירכשו מיומנויות תעסוקה מוכחים.

2.6.7. **<u>שותפים לתכנית מגמה לעתיד</u>**

2.6.7.1. משרד החינוך – מנהל פדגוגי, מנהל מדע וטכנולוגיה;

2.6.7.2. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים– אגף התעסוקה לאוכלוסיות רווחה במנהל התעסוקה;

2.6.7.3. ג'וינט – אשלים;

2.6.7.4. ביטוח לאומי – הקרן לילדים ונוער בסיכון, הקרן לפיתוח שירותים לנכים;

2.7. <u>מהות השירות – תכנית המשך</u>

2.7.1. **<u>רקע כללי</u>**

2.7.1.1. אחת הדרכים למוביליות חברתית, הינה השתתפות בחברה הרחבה דרך השתלבות בעבודה תורמת. תכניות רבות בישראל מקדישות תשומת לב רבה לשילוב בעולם העבודה.

2.7.1.2. התפיסה היא כי קידום והשכלה אצל צעירים בהדרה על רקע של מוגבלות, יוביל אותם להשתלבות טובה יותר בתעסוקה ובחברה, מתוך תחושת ערך ובחירה בהתאם ליכולותיהם ואף פיתוח מיומנויות ויכולות קיימות.

2.7.1.3. התכנית תועבר באופן פרטני וקבוצתי כאשר כל קבוצה מונה בין כ- 18 צעירים.

2.7.1.4. לפחות 70% מהקבוצה יהיו מסיימי שרות **לאומי או צבאי.**

2.7.2. **<u>מטרות תכנית המשך</u>**

2.7.2.1. לסייע לצעירים בהכנה לעולם העבודה ובקורסים להכשרה מקצועית במסגרות על תיכוניות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.7.2.2. לקדם את השותפות בחברה של צעירים עם מגבלה דרך עשייה, עבודה והשכלה.

2.7.2.3. לאפשר לצעירים עם היציאה מהשירות הלאומי/הצבאי את הכלים הנדרשים לבחור ולהתקדם בחיים לאחר השירות תוך התייחסות לתחומי חיים רבים ומגוונים ובמיוחד: השכלה ותעסוקה.

2.7.3. **<u>רכיבי השירות שיסופקו במסגרת תכנית המשך</u>**

2.7.3.1. <u>קורס</u>

2.7.3.1.1. פיתוח אישיות עובדת לומדת.

2.7.3.1.2. התפתחות קריירה העצמה אינטלקטואלית.

2.7.3.1.3. העצמה תעסוקתית הכוללת הגשת עבודה כפרויקט גמר.

2.7.3.1.4. חלק מהמפגשים הקבוצתיים (בקבוצות של 8-12) הינם קורס משותף עם סטודנטים מן המניין, בהתאם לשיתופי הפעולה שנוצרים עם המוסדות האקדמיים. (כגון קורס יזמות, קורס עיצוב גרפי וכדומה).

2.7.3.1.5. משך הקורס יהיה 5 שעות אקדמאיות בשבוע.

2.7.3.1.6. הקורס יתבצע באמצעות העובד הסוציאלי, מנחה קבוצות מקצועי **או** מורה למקצועות נדרשים

2.7.3.2. <u>סיורים</u>

2.7.3.2.1. על הספק לארגן לצעירים סיורים הקשורים לתכני הקורס, כגון: סיור במקומות תעסוקה, במוסדות אקדמאיים ובכנסת.

2.7.3.2.2. יתקיימו 4 סיורים לפחות בשנה, שמשך כל סיור 3 שעות לפחות.

2.7.3.2.3. הסיורים יתבצעו באמצעות רכז התכנית.

2.7.3.3. <u>ליווי אישי של כל צעיר מעל גיל 18</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.7.3.3.1. לווי אישי בקשת תפקידי החיים, המלווה ומקדם את השגת מטרותיו של הצעיר, ומקדם את השתתפותו בעולם ההשכלה, התעסוקה והחברה באופן אופטימלי ואישי. תוך דגש על מיצוי זכויות בקהילה.

2.7.3.3.2. משך הליווי האישי יתקיים כשעה לפחות בשבוע.

2.7.3.3.3. הליווי האישי יתבצע באמצעות רכז התכנית.

2.7.4. **<u>הארכת התכנית מעבר ל- 8 - 12 חודשים</u>**

ככלל, התכנית נמשכת בין 8 ל- 12 חודשים מלאים. אולם, המחלקה לשירותים חברתיים תהיה רשאית להאריך את מתן השירותים לצעיר לאחר תום התכנית במידה וישנם קורסים הנמשכים מעבר ל-12 חודשים.
אישור הארכת התכנית מותנה באישור המשרד בלבד.

2.7.5. **<u>מדדי הצלחה עבור תכנית המשך</u>**

2.7.5.1. כ- 80 אחוזים המשתתפים בתכנית מתמידים ומסיימים את תכנית בשלמותה.

2.7.5.2. כ- 70 אחוזים מהמשתתפים בתכנית בחרו בתחום לימודים ו/או מקום עבודה ומצליחים להתמיד בה.

2.7.5.3. כ- 70 אחוזים מהמשתתפים בתכנית, רואים עצמם חלק מהחברה והקהילה, התקדמו בתפקודם האוטונומי והרחיבו את הרשת החברתית שלהם.

2.8. <u>סטטיסטיקה ודוחות</u>

2.8.1. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל סטודנט בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של סטודנט את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.

2.8.2. הדיווחים ייעשו בין היתר באמצעות מערכת ממוחשבת, בהתאם לדרישות המשרד.

2.8.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים על תכנית שיקומית, בהתייחס לכל סטודנט המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות מכרז זה בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.8.4. הספק יעביר דוחות ממוחשבים (על החסן ניד (דיסק און קי) או במערכת הממוחשבת של המשרד) של המשוב עבור כל תלמיד. העתק יועבר לתיק אישי של התלמיד בביה"ס (נדרש עבור **תכנית יוצרים עתיד** ו-**תכנית מגמה לעתיד**).

2.8.5. הספק יגיש דוחות שנתיים מסכמים עפ"י הטופס הממוחשב לא יאוחר מה-31 באוקטובר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים המסתיימת ב-30 ביולי של השנה הקודמת וכן כולל התייחסות לתכניות ההכשרה למקדם התעסוקה, רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שלוותה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הסטודנטים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 באוגוסט בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.

2.8.6. לא יאוחר מיום ה-15 בספטמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק המפעיל את **תכנית יוצרים עתיד** ואת **תכנית מגמה לעתיד**.

2.8.7. לא יאוחר מחודש לאחר תחילת התכנית, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק המפעיל את **תכנית המשך**.

2.9. <u>גורמים מפנים</u>

2.9.1. <u>תכנית יוצרים עתיד</u>

2.9.1.1. מועמד לקבלת השירות יופנה דרך משרד החינוך לשירותי הרווחה לבניית תהליך לשיקום תעסוקתי. אם נמצא מתאים לתוכנית מעבר, יופנה באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים לספק המתאים על פי מכרז זה להשתלבות בתכניות המעבר, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כ' למכרז זה.

2.9.1.2. הפנייה תתבצע על-ידי בתי הספר ובתיאום עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר כל בית ספר יפנה לספק אחד בלבד.

2.9.1.3. במידה שיש מיעוט של משתתפים עיוורים ו/או חירשים – הספק יהיה ספק כללי. במידה שיהיו כמחצית עיוורים או חירשים – יהיו שני ספקים בבי"ס עפ"י תחום ההתמחות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.9.1.4. על הספק לתאם מהלכים עם בתי הספר, כאשר האחריות לתלמידים לאורך כל הדרך היא של בתי הספר. אין המשרד מתערב בהחלטת משרד החינוך על מיקום התכנית. ההפניה תהיה על פי החלטה משותפת של בתי הספר בתיאום עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ובהתאם להתאמת השרות לצרכיו של התלמיד.

2.9.1.5. עבור תכניות אחה"צ שאינן בשיתוף משרד החינוך יוכלו הספקים לשווק את עצמם בפני עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ובפני עמותות, בתי ספר וגורמים אחרים בקהילה באמצעות ברושורים, פגישות אישיות והסברה.

2.9.2. **<u>תכנית מגמה לעתיד</u>**

2.9.2.1. מועמד לקבלת השירות יופנה דרך משרד החינוך לשירותי הרווחה לבניית תהליך לשיקום תעסוקתי. אם נמצא מתאים לתוכנית מעבר, יופנה באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים לספק המתאים על פי מכרז זה להשתלבות בתכניות המעבר, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כ' למכרז זה.

2.9.2.2. הפנייה תתבצע לפי בתי ספר בהחלטת משרד החינוך ובתיאום עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

2.9.2.3. על הספק לתאם מהלכים עם בתי הספר. אין המשרד מתערב בהחלטת משרד החינוך על מיקום התכנית והמכללות הטכנולוגיות. ההפניה תהיה על פי החלטה משותפת של בתי הספר בתיאום עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ובהתאם להתאמת השרות לצרכיו של הסטודנט.

2.9.3. **<u>תכנית המשך</u>**

2.9.3.1. הפנייה לתכנית תתבצע על-ידי המחלקות לשירותים חברתיים.

2.9.3.2. הצעיר יופנה בתום השרות הלאומי או הצבאי למחלקה לשירותים חברתיים אשר תפנה אותו לתכנית המשך.

2.10. <u>דרישות כח אדם</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.10.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.10.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי אנשי הצוות כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם השיקומי, החברתי, והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

2.10.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.

2.10.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**

2.10.5. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון באופן שיקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

2.10.6. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.10.7. על העו"ס לדאוג להדרכה עבור מקדמי התעסוקה.

2.10.8. על הספק לשלוח את מקדם התעסוקה לקורס של המשרד בתוך שנה מהפעלת המכרז.

2.10.9. על הספק לשלוח את העו"ס התעסוקתי לקורס של המשרד במועד בו יפתח קורס חדש. כמו כן, על הספק לדאוג להדרכה שוטפת לעו"ס וכן, לאפשר לו להשתתף בכנסים, מפגשים והדרכות מטעם המשרד.

2.10.10. <u>פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך **הפעלת תכנית יוצרים עתיד** – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.10.10.1. העובד הסוציאלי

2.10.10.1.1. **תיאור תפקיד**:

2.10.10.1.1.1. התייחסות להיבטים הפסיכוסוציאליים של התלמיד וממשקי העבודה הרב-מערכתיים עם גורמי תמיכה וטיפול אחרים בקהילה. זיהוי חסמים בתחומים אלה, ביצוע התערבויות מקצועיות, עדכון ותיווך לעו"ס בקהילה. זאת, במטרה ליצור תנאים מיטביים לתהליכי השיקום התעסוקתי הנמצאים באחריותו של מקדם התעסוקה.

2.10.10.1.1.2. השתתפות במידת הצורך בישיבות צוות מקצועיות תקופתיות של צוות ביה"ס

2.10.10.1.1.3. מפגשים אישיים עם התלמיד לאור העולה מן התכניות האישיות ומצרכי מקדם התעסוקה.

2.10.10.1.1.4. הנחיית קבוצות בהתאם לצורך (בתוכניות אחה"צ בלבד).

2.10.10.1.1.5. אחריות על תהליכי הפיתוח המקצועי של צוות העובדים:

2.10.10.1.1.6. בניית תכנית הדרכה שנתית פנים-ארגונית והצגתה לפיקוח;

2.10.10.1.1.7. הדרכה, ליווי ובקרה על איכות התכניות האישיות הנבנות עבור משתתפי התכנית על ידי מקדם התעסוקה;

2.10.10.1.1.8. הבניית תכנית קליטה והכשרה של עובדים חדשים במודל העבודה והכלים המקצועיים והכשרתם בפועל;

2.10.10.1.1.9. השתתפות בהדרכות ובהשתלמויות מטעם המשרד לצורך גיבוש אמות מידה מקצועיות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שיסייעו בתהליך ההתמקצעות של מקדם התעסוקה;

2.10.10.1.1.10. העובד הסוציאלי יתפקד כמנהל המקצועי של התכנית מטעם אגף התעסוקה לאוכלוסיות רווחה בכל התחומים הרלוונטיים לשיקום התעסוקתי ובהם: הכנה לתעסוקה, השמה במקום ההתנסות והליווי לתעסוקה.

במקרה והספק מפעיל את התכנית במספר מחוזות, ימונה בנוסף לכך עובד סוציאלי כמנהל תכנית עבור כל אחד מהמחוזות בהן מופעלת התכנית.

2.10.10.1.2. **דרישות השכלה**: כמפורט בסעיף 3.2.4.1 למכרז.

2.10.10.1.3. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיף 3.2.4.2 למכרז.

יובהר כי העובד הסוציאלי יועסק בתכנית זו בלבד.

עוד יובהר כי במידת הצורך יהיה על הספק להעסיק עובד סוציאלי נוסף דובר השפה הערבית.

2.10.10.2. <u>מקדם תעסוקה</u>

2.10.10.2.1. **תיאור תפקיד**:

2.10.10.2.1.1. יראיין את התלמיד, הוריו ומחנכיו ויבנה עבורו תכנית שיקום תעסוקתית אישית עם הגדרת מטרות אישיות.

2.10.10.2.1.2. השתתפות במידת הצורך בישיבות צוות מקצועיות תקופתיות של צוות ביה"ס שבמסגרתן ייבחנו התכניות האישיות של משתתפי התכנית. והחסמים ליישומן. העובד הסוציאלי יזהה את מוקדי החסמים (המשפחה, המעסיק, גורמים בקהילה וכדומה), תכנון ההתערבות בהתאם, חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות של

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הספק (נושאים הקשורים למיומנויות הביצוע והקשר עם המעסיק – באחריות מקדם התעסוקה. נושאים הקשורים לקשר עם הרווחה, חסמים בתמיכה אישית, משפחתית קהילתית וחסמים מערכיים).

2.10.10.2.1.3. מעורבות בתהליכי הכניסה והקבלה והשתתפות בראיון האינטייק.

2.10.10.2.1.4. מעקב על יישום המטרות במהלך השנה ומתן משוב ממוחשב לתלמידים על התקדמותם.

2.10.10.2.1.5. יעדכן את מערכת הנתונים הממוחשבת באופן שוטף כולל כל המפגשים שקיים עם התלמיד וכן, יעדכן את כל הסדנאות בהן השתתף התלמיד. במהלך העבודה של התלמיד יעדכן מקדם התעסוקה את ביקוריו והפעולות שנעשו במהלך הליווי.

2.10.10.2.1.6. ידווח למפקח ולעו"ס התעסוקתי שיקומי על כל אירוע חריג.

2.10.10.2.1.7. שיבוץ תלמידים במקומות התנסות וביקורים שוטפים: בשליש הראשון (בשלב ההסתגלות), אחת לשבוע. לאחר מכן, בהתאם לצורך המוגדר בתוכנית האישית.

2.10.10.2.1.8. הקמת מאגר מעסיקים / גופים ציבוריים / מגזר שלישי להתנסויות בעבודה.

2.10.10.2.1.9. הקמת מאגר מידע על אפשרויות עיסוק ולמידה עם תום הלימודים (שירות צבאי / לאומי / אזרחי, לימודים גבוהים, תעסוקה ועוד).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.10.10.2.1.10. איתור והתאמת מקומות התנסות מגוונים בשוק העבודה החופשי (3-8 שעות שבועיות) בהתאם לרצון המשתתפים.

2.10.10.2.1.11. קשר שוטף עם המעסיק באמצעות ביקורים ושיחות טלפוניות לקבלת דיווח על תפקוד התלמידים.

2.10.10.2.1.12. קשר עם גורמים מסייעים בקהילה הקשורים בתעסוקה ומסגרות המשך לתלמידים כגון: ביטוח לאומי, השירותים החברתיים ברשות, מערכות שיקום מקצועי ועוד.

2.10.10.2.1.13. שותפות בקביעת התכנים בסדנאות ידע על עולם העבודה המונחות על ידי צוות ההוראה הבית ספרי.

2.10.10.2.1.14. טיפול באירועים חריגים במקום ההתנסות תוך שיתוף פעולה הדוק עם בית הספר.

2.10.10.2.1.15. העברת דוחות מקוונים אחת לשנה לפיקוח ולעו"ס המטפל בדבר התקדמות התלמידים, והעברה לפיקוח המחוזי רשימת תלמידים ופרטיהם המיועדים להיכנס לתכנית.

2.10.10.2.1.16. יסייע בחשיפת התלמיד לתוכניות המשך כגון: שרות לאומי, צבאי, לימודים ועבודה.

2.10.10.2.1.17. ישתתף בהחלטות הקשורות לסיום התקשרות ויהיה אחראי לכתיבת דו"ח סיום התקשרות.

2.10.10.2.2. **דרישות השכלה**:

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו ובעל הכשרה בקורס למקדמי תעסוקה.

2.10.10.2.3. **דרישות ניסיון**:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.10.10.2.3.1. בעל ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה בתחום השיקום התעסוקתי.

2.10.10.2.3.2. בעל ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה בצוות רב מקצועי.

2.10.10.3. <u>מדריך קבוצתי (בקב' אחה"צ בלבד)</u>

2.10.10.3.1. **תיאור תפקיד**:

הדרכת הקבוצה בתכנים תעסוקתיים כהכנה לעולם העבודה, ליווי למקומות התנסות, דימוי סיטואציות מדמות לעולם העבודה. תפקיד המדריך יהיה כאשר התוכנית אינה מתקיימת בשעות ביה"ס.

2.10.10.3.2. **דרישות השכלה**:

תואר ראשון המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

2.10.10.3.3. **דרישות ניסיון**:

בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בהדרכת בני נוער.

יובהר כי במידת הצורך יהיה על הספק להעסיק מדריך קבוצתי נוסף דובר השפה הערבית.

2.10.10.4. <u>מטפל סיעודי לנכים פיזיים (בקב' אחה"צ בלבד לקבוצה של 15 תלמידים)</u>

2.10.10.4.1. **תיאור תפקיד**:

ליווי סיעודי לנכים פיזיים קשים.

2.10.10.4.2. **דרישות ניסיון**:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בעל ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים **בליווי סיעודי לנכים פיזיים קשים**.

2.10.10.5. <u>רכז ארצי</u>

2.10.10.5.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.10.5.1.1. ניהול ארצי מקצועי של התכנית;

2.10.10.5.1.2. אחריות כוללת על הניהול השוטף של התכנית מבחינה לוגיסטית, ניהול תקציב, ניהול צוות עובדים, אחריות לפיתוח מקצועי;

2.10.10.5.1.3. אחריות על התהליכים האישיים של אנשי הצוות והמשתתפים;

2.10.10.5.1.4. אחריות על קשרי מעסיקים להתנסות.

2.10.10.6. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת קבוצה אחת של תלמידים המשתתפים ב**תכנית יוצרים עתיד:**

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

2.10.10.6.1. **תכניות במשרד החינוך – (בשעות הבוקר):**

התפקיד	היקף משרה נכים פיזיים / נכות כללית / חירשים/עיוורים (לקבוצה אחת– 15 תלמידים)
העובד הסוציאלי	0.20
מקדם תעסוקה	0.36
רכז ארצי	0.03
סה"כ	**0.59**

2.10.10.6.2. **תכניות אחה"צ – תכנית המתקיימת בקהילה מחוץ לשעות הלימודים וללא מעורבות משרד החינוך:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

התפקיד	היקף משרה נכות כללית (לקבוצה אחת – 15 תלמידים)	היקף משרה נכים פיזיים (לקבוצה אחת -15 תלמידים)	היקף משרה חירשים/עיוורים (6 שעות תרגום בשבוע לקבוצה)
העובד הסוציאלי	0.20	0.20	0.20
רכז ארצי*	0.03	0.03	0.03
מקדם תעסוקה	0.36	0.36	0.36
מדריך קבוצתי	0.15	0.15	0.15
מטפל סיעודי לנכים פיזיים		0.15	
סה"כ	**0.74**	**0.89**	**0.74**

*יובהר כי החישוב הינו עבור רכז ל-500 משתתפים.

2.10.11. <u>פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך **הפעלת תכנית מגמה לעתיד**– דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:</u>

2.10.11.1. <u>העובד הסוציאלי</u>

2.10.11.1.1. **תיאור תפקיד**:

2.10.11.1.1.1. טיפול בהיבטים הפסיכוסוציאליים של הסטודנט וממשקי העבודה הרב-מערכתיים עם גורמי תמיכה וטיפול אחרים בקהילה. זיהוי חסמים בתחומים אלה, ביצוע התערבויות מקצועיות בשעת משבר, עדכון ותיווך לעו"ס בקהילה. זאת, במטרה ליצור תנאים מיטביים לתהליכי השיקום התעסוקתי הנמצאים באחריותו של מקדם התעסוקה.

2.10.11.1.1.2. השתתפות בישיבות צוות מקצועיות תקופתיות של צוות ביה"ס שבמסגרתן ייבחנו התכניות האישיות של משתתפי התכנית. והחסמים ליישומן.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

	העובד הסוציאלי יזהה את מוקדי החסמים (מקדם תעסוקה, הסטודנט, המשפחה, המעסיק, גורמים בקהילה וכדומה), תכנון ההתערבות בהתאם, חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות של הספק (נושאים הקשורים למיומנויות הביצוע והקשר עם המעסיק – באחריות מקדם התעסוקה. נושאים הקשורים לקשר עם הרווחה, חסמים בתמיכה אישית, משפחתית קהילתית וחסמים מערכיים – באחריות העובד הסוציאלי).
2.10.11.1.1.3.	מעורבות בתהליכי הכניסה והקבלה והשתתפות בראיון האינטייק.
2.10.11.1.1.4.	מפגשים אישיים עם הסטודנט לאור העולה מן התכניות האישיות ומצרכי מקדם התעסוקה.
2.10.11.1.1.5.	הנחיית קבוצות בהתאם לצורך.
2.10.11.1.1.6.	אחריות על תהליכי הפיתוח המקצועי של צוות העובדים:
2.10.11.1.1.7.	בניית תכנית הדרכה שנתית פנים-ארגונית והצגתה לפיקוח;
2.10.11.1.1.8.	הדרכה, ליווי ובקרה על איכות התכניות האישיות הנבנות עבור משתתפי התכנית על ידי מקדם התעסוקה;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.10.11.1.1.9. הבניית תכנית קליטה והכשרה של עובדים חדשים במודל העבודה והכלים המקצועיים והכשרתם בפועל;

2.10.11.1.1.10. השתתפות בהדרכות ובהשתלמויות מטעם המשרד לצורך גיבוש אמות מידה מקצועיות שיסייעו בתהליך ההתמקצעות של מקדם התעסוקה;

2.10.11.1.1.11. העובד הסוציאלי יתפקד כמנהל המקצועי של התכנית מטעם אגף התעסוקה לאוכלוסיות רווחה בכל התחומים הרלוונטיים לשיקום התעסוקתי ובהם: הכנה לתעסוקה, השמה במקום ההתנסות והליווי לתעסוקה.

2.10.11.1.2. **דרישות השכלה**: כמפורט בסעיף 3.2.4.1 למכרז.

2.10.11.1.3. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיף 3.2.4.2 למכרז.

במקרה והספק מפעיל את התכנית במספר מחוזות, ימונה בנוסף לכך עובד סוציאלי כמנהל תכנית עבור כל אחד מהמחוזות בהן מופעלת התכנית.

יובהר כי העובד הסוציאלי יועסק בתכנית זו בלבד.

עוד יובהר כי במידת הצורך יהיה על הספק להעסיק עובד סוציאלי נוסף דובר השפה הערבית.

2.10.11.2. <u>מקדם תעסוקה</u>

2.10.11.2.1. **תיאור תפקיד**:

2.10.11.2.1.1. טיפוח הקשר בין הסטודנטים ושוק העבודה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.10.11.2.1.2.	מציאת מקומות להתנסות תעסוקתית ולסיורים עבור הסטודנטים המשתתפים בתכנית:
2.10.11.2.1.3.	איתור מקומות התנסות לסטודנטים בהלימה למודל העבודה בתכנית;
2.10.11.2.1.4.	הכרות עם הסטודנטים ובירור העדפות שלהם ביחס למקום התנסות ואיסוף נתונים רלוונטיים על יכולות הסטודנטים מהצוות החינוכי;
2.10.11.2.1.5.	התאמה בין סטודנט ומשרה;
2.10.11.2.1.6.	עמידה בתנאי התקנות של משרד החינוך למקום ההתנסות המצורפת בנספח א'4 למכרז;
2.10.11.2.1.7.	השתתפות בהנגשת עמדת העבודה;
2.10.11.2.1.8.	איתור מקומות עבודה לסיורים בדגש על מגוון מקומות התנסות ומגוון תפקידים;
2.10.11.2.1.9.	הכנת מקום ההתנסות וצוות העובדים במקום ההתנסות להשתלבות הסטודנט.
2.10.11.2.1.10.	לווי הסטודנטים בהתנסות התעסוקתית בתחום המגמה אותה הם למדו:
2.10.11.2.1.11.	הכרות של הסטודנט במקום ההתנסות ולווי הסטודנט עד שלב ההסתגלות ובמהלך ההתנסות לפחות אחת לשבועיים;
2.10.11.2.1.12.	אחריות לעידוד מקום ההתנסות לזמן לסטודנט הזדמנויות לאתגרים ולשיפור בתפקודו;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.10.11.2.1.13.	ביצוע משוב תעסוקתי אחת לחודשיים תוך איסוף מידע קונקרטי ממקום ההתנסות, עדכון הצוות אודות תפקודו של הסטודנט במקומות ההתנסות;
2.10.11.2.1.14.	דווח למחנכת הכיתה על אירועים חריגים ותאונות במקום ההתנסות;
2.10.11.2.1.15.	סיוע בהשתלבות חברתית של הסטודנט במקומות ההתנסות;
2.10.11.2.1.16.	פיתוח וטיפוח הקשר עם מעסיקים:
2.10.11.2.1.17.	אחריות על קשר עם המעסיקים בענפי ההסמכה;
2.10.11.2.1.18.	הקמת מאגר מידע של מעסיקים פוטנציאליים בקהילה בכלל ובענפי ההסמכה בפרט;
2.10.11.2.1.19.	אחריות על הדרכה למעסיקים.
2.10.11.2.1.20.	השתתפות בישיבות צוות מקצועיות תקופתיות של צוות ביה"ס שבמסגרתן ייבחנו התכניות האישיות של משתתפי התכנית. והחסמים ליישומן. המקדם תעסוקה יזהה את מוקדי החסמים (הסטודנט, המשפחה, המעסיק, גורמים בקהילה וכדומה), תכנון ההתערבות בהתאם, חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות של הספק (נושאים הקשורים למיומנויות הביצוע והקשר עם המעסיק – באחריות מקדם התעסוקה. נושאים הקשורים לקשר עם הרווחה, חסמים בתמיכה אישית, משפחתית קהילתית וחסמים מערכיים – באחריות העובד הסוציאלי).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.10.11.2.1.21.	מעורבות בתהליכי הכניסה והקבלה והשתתפות בראיון האינטייק.
2.10.11.2.1.22.	מעורבות בפיתוח תכנית הלימודים בהתייחס לשוק העבודה בכלל ובענפי המגמה בפרט.
2.10.11.2.1.23.	תמיכה בתהליכי בחינת התאמה של מועמדים לתכנית.
2.10.11.2.1.24.	עבודה בצוות רב מקצועי לבנייה ויישום של תכנית כיתתית ואישית לכל סטודנט, כולל השתתפות בדיונים מקצועיים בבית הספר.
2.10.11.2.1.25.	יראיין את הסטודנט, הוריו ומחנכיו ויבנה עבורו תכנית שיקום תעסוקתית אישית עם הגדרת מטרות אישיות.
2.10.11.2.1.26.	מעקב על יישום המטרות במהלך השנה ומתן משוב לסטודנטים על התקדמותם.
2.10.11.2.1.27.	יעדכן את מערכת הנתונים הממוחשבת באופן שוטף כולל כל המפגשים שקיים עם הסטודנט וכן, יעדכן את כל הסדנאות בהן השתתף הסטודנט. במהלך העבודה של הסטודנט יעדכן מקדם התעסוקה את ביקוריו והפעולות שנעשו במהלך הליווי.
2.10.11.2.1.28.	ידווח למפקח ולעו"ס התעסוקתי שיקומי על כל אירוע חריג.
2.10.11.2.1.29.	העברת דוחות מקוונים אחת לשנה לפיקוח ולעו"ס המטפל בדבר התקדמות הסטודנטים, והעברה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

לפיקוח המחוזי רשימת סטודנטים ופרטיהם המיועדים להיכנס לתכנית.

2.10.11.2.1.30. יסייע בחשיפת הסטודנט לתוכניות המשך כגון: שרות לאומי, צבאי, לימודים ועבודה.

2.10.11.2.1.31. ישתתף בהחלטות הקשורות לסיום התקשרות עם המעסיקים ויהיה אחראי לכתיבת דו"ח סיום התקשרות.

2.10.11.2.2. **דרישות השכלה**:

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו ובעל הכשרה בקורס למקדמי תעסוקה.

2.10.11.2.3. **דרישות ניסיון**:

על המקדם תעסוקה לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.10.11.2.3.1. בעל ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בהשמה בעבודה של אוכלוסיות מודרות משוק העבודה.

2.10.11.2.3.2. בעל ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה בצוות רב מקצועי.

2.10.11.2.4. **דרישות נוספות:**

כל מקדם תעסוקה חדש יידרש לעבור קורס קידום בתעסוקה מטעם המשרד במהלך השנה הראשונה לעבודתו.

2.10.11.3. <u>רכז ארצי</u>

2.10.11.3.1. **תיאור תפקיד:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.10.11.3.1.1. ניהול ארצי מקצועי של התכנית;

2.10.11.3.1.2. אחריות כוללת על הניהול השוטף של התכנית מבחינה לוגיסטית, ניהול תקציב, ניהול צוות עובדים, אחריות לפיתוח מקצועי;

2.10.11.3.1.3. אחריות על התהליכים האישיים של אנשי הצוות והמשתתפים;

2.10.11.3.1.4. אחריות על קשרי מעסיקים להתנסות.

2.10.11.4. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת קבוצה אחת של **סטודנטים** המשתתפים ב**תכנית מגמה לעתיד**:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

התפקיד	היקף משרה לקבוצה אחת – 15 סטודנטים
העובד הסוציאלי	0.20
מקדם תעסוקה	0.36
רכז ארצי	0.03
סה"כ	**0.59**

2.10.12. <u>פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך **הפעלת תכנית המשך**– דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:</u>

2.10.12.1. <u>העובד הסוציאלי</u>

2.10.12.1.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.12.1.1.1. הכשרה וליווי אישי וקבוצתי לצוות התכנית.

2.10.12.1.1.2. אחראי על פיתוח התכנית, שיתופי פעולה להפעלת התוכנית.

2.10.12.1.1.3. אחראי על תכני המפגשים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.10.12.1.2. **דרישות השכלה**: כמפורט בסעיף 3.2.4.1 למכרז.

2.10.12.1.3. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיף 3.2.4.2 למכרז.

2.10.12.2. <u>מנחה קבוצות מקצועי **או** מורה למקצועות נדרשים</u>

2.10.12.2.1. **תיאור התפקיד:**

העברת תכנים בתחומי התעסוקה וההשכלה השונים (בהתאם למקצועות הנדרשים).

2.10.12.2.2. **דרישות ניסיון:**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בהנחיית קבוצות.

2.10.12.2.3. **הערה:**

יובהר כי מדובר על משרה מלאה כאשר ניתן לחלק אותה בין מנחה קבוצות מקצוע למורה למקצועות נדרשים בהתאם לדרישות הקורס.

2.10.12.3. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת קבוצה אחת של צעירים מעל גיל 18 המשתתפים ב**תכנית המשך**:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

התפקיד	היקף משרה (לקבוצה אחת – 18 צעירים מעל גיל 18)
העובד הסוציאלי	0.30
מנחה קבוצות מקצועי **או** מורה למקצועות נדרשים	1.00
סה"כ	**1.30**

2.11. <u>דרישות אתיקה</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.11.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף התעסוקה לאוכלוסיות רווחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.11.2. **שרות**: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.11.3. **מקצוענות ואחריות**: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.11.4. **איכות**: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.11.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות**: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.11.6. **כבוד והוגנות**: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.

2.11.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט**: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.

2.11.8. **זכויות העובדים**: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי הסף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.1.4. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

3.1.5. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx

3.1.6. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2019. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

3.1.7. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.6.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.6.2. כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד 12.10.2019.

3.1.6.3. להלן גובה הערבות הנדרש לכל תכנית. מציע, המגיש הצעה ליותר מתכנית אחת, יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד, שהסכום הנקוב בו יהיה הסכום הגבוה ביותר מבין התכניות הכלולות בהצעתו של המציע:

תכנית	מחוז	סוג המוגבלות	גובה הערבות
תכנית יוצרים עתיד א'1	הדרום	נכות כללית	**40,000 ₪ (ארבעים אלף ש"ח)**
תכנית יוצרים עתיד א'2	חיפה והצפון	נכות כללית	**85,000 ₪ (שמונים וחמשה אלף ש"ח)**
תכנית יוצרים עתיד א'3	ירושלים	נכות כללית	**83,000 ₪ (שמונים ושלושה אלף ש"ח)**
תכנית יוצרים עתיד א'4	תל אביב והמרכז	נכות כללית	**105,000 ₪ (מאה וחמשה אלף ש"ח)**
תכנית יוצרים עתיד ב'	ארצי	חירשים	**155,000 ₪ (מאה חמישים וחמישה אלף ש"ח)**
תכנית יוצרים עתיד ג'	ארצי	עיוורים	**39,000 ₪ (שלושים ותשעה אלף ש"ח)**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תכנית	מחוז	סוג המוגבלות	גובה הערבות
תכנית מגמה לעתיד	ארצי	נכות כללית	**85,000 ₪ (שמונים וחמישה אלף ש"ח)**
תכנית המשך	ארצי	נכות כללית	**31,000 ₪ (שלושים ואחד אלף ש"ח)**

3.1.6.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.6.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ד'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

3.1.6.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

3.1.6.7. **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**

3.1.6.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

3.1.6.9. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**

3.1.7.1.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

3.1.7.1.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, על-מנת שתיבדק התאמתו של הנוסח לדרישות סעיף 3.1.7, **עד ליום ה', ה-06.06.2019, בשעה 12:00**.

3.1.7.1.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.

3.1.7.1.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור בסעיפים 3.1.7.1.2 ו- 3.1.7.1.3 לעיל, יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

3.1.7.1.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה אך ורק ניסיון

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

3.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצורף בזאת.

3.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

3.1.10.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

3.1.10.2. כי הבין את מהות השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, הסכים לכל תנאי ההתקשרות וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות הנוגעים למכרז ולהתקשרות מכוחו.

3.1.10.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

3.1.10.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

3.1.10.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.1.10.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.10.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף התעסוקה לאוכלוסיות רווחה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.10.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ח' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל תכנית בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מתכנית אחת יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל תכנית שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר התכניות הכלולות בהצעתו.

3.2.1. <u>עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין</u>

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים על ידו, את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן, מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור בסעיף 3.2.1.2 לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הצעירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא' למכרז.

3.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יד' למכרז.

3.2.2. **<u>שכר עובדים סוציאליים</u>**

3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יב'.

3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

3.2.3.1. <u>עבור **תכנית יוצרים עתיד -**</u>

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.2.3.1.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי שיקום תעסוקתי בהשמה וליווי למקומות עבודה לבני נוער עד גיל 21 עם מוגבלות.

3.2.3.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת שירותי רווחה ו/או חברה ו/או חינוך ו/או טיפול ו/או שיקום עבור בני נוער עד גיל 21 עם מוגבלות.

יובהר כי לצורך עמידה בתנאי סף זה, מציע המגיש הצעה להפעלת **תכנית יוצרים עתיד ג' לתלמידים עם עיוורון בלבד**, יוכל להציג ניסיון בליווי להשמה לצעירים עד גיל 25 עם מוגבלות.

3.2.3.2. <u>עבור **תכנית מגמה לעתיד ו-תכנית המשך**</u>

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.1.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי שיקום תעסוקתי בהשמה וליווי למקומות עבודה לבני נוער ו/או צעירים עד גיל 25 עם מוגבלות.

3.2.3.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת שירותי רווחה ו/או חברה ו/או חינוך ו/או טיפול ו/או שיקום עבור בני נוער ו/או צעירים עד גיל 25 עם מוגבלות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יג'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.4. **<u>ניסיון נדרש מהעובד הסוציאלי המוצע</u>**

מובהר כי תנאי הסף לעניין העובד הסוציאלי ייבדק עבור כל תכנית בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מתכנית אחת יגיש בהצעתו עובד סוציאלי בנפרד עבור כל תכנית שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר התכניות הכלולות בהצעתו.

על המציע להציג בהצעתו עובד סוציאלי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.4.1. בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.2.4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר מועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע ויצרף, בסופו של נספח יד', תעודות המעידות על השכלתו של העובד הסוציאלי המוצע (ולעניין תואר אקדמי. במידה והתואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה בנפרד לגבי כל תכנית הכלולה בהצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יד'.

3.3. <u>דרישות נוספות</u>

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ג') ממולא וחתום על ידו.

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח י'.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ג', **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ט'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כ'3 המצורף למכרז זה. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. **במידה שיש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 5.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל ויהיה בו כדי לפסול את הצעת המציע על הסף.**

בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יח', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כ'3 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כ'3, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, את תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, והכל כמפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהם לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח, כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים עפ"י מסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות לשאלות ההבהרה של המשרד. מודגש כי נספח

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי המשרד ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יט' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 3.2.4 לעיל, ייבדקו עבור כל תכנית בנפרד.

4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 אחוז מהניקוד המקסימלי.**

4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יג' ובנספח יד', לפי העניין.

4.2.4 **יובהר כי הניקוד באמת המידה 1.4 יינתן אך ורק למציעים הניגשים להפעלת תכנית המשך כאשר הניקוד המרבי באמת המידה עבור תכנית המשך היינה 100 נקודות. הניקוד המקסימלי עבור מציעים הניגשים להפעלת תכנית יוצרים עתיד א'1, תכנית יוצרים עתיד א'2, תכנית יוצרים עתיד א'3 תכנית יוצרים עתיד א'4, תכנית יוצרים עתיד ב', תכנית יוצרים עתיד ג' ו-תכנית מגמה לעתיד היינו 91 נקודות.**

4.2.5 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיונו של המציע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.

4.2.6 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. **ניסיון במתן שירותי שיקום תעסוקתי בהשמה וליווי למקומות עבודה**	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי שיקום תעסוקתי בהשמה וליווי למקומות עבודה לבני נוער עד גיל 21 עם מוגבלות / צעירים עד גיל 25 עם מוגבלות, לפי העניין, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שלוש שנים ניסיון מלאות מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. יובהר כי לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, מציע המגיש הצעה להפעלת **תכנית יוצרים עתיד ג' לתלמידים עם עיוורון בלבד**, יוכלו להציג ניסיון בליווי להשמה לצעירים עד גיל 25.	**9**
	1.2. **ניסיון באספקת שירותי רווחה ו/או חברה ו/או חינוך ו/או טיפול ו/או שיקום**	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי רווחה ו/או חברה ו/או חינוך ו/או טיפול ו/או שיקום עבור בני נוער עד גיל 21 עם מוגבלות / צעירים עד גיל 25 עם מוגבלות, לפי העניין, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	**9**
	1.3. **ניסיון באספקת שירותי חינוך בלתי פורמלים**	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי חינוך בלתי פורמלים עבור בני נוער עד גיל 21 עם מוגבלות / צעירים עד גיל 25 עם מוגבלות, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור על שנת ניסיון מלאה יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. לעניין אמת מידה זו, **"חינוך בלתי פורמלי"** – חינוך שאינו פדגוגי אשר ניתן בקהילה חוץ בית-ספרית –שהמשתתפים בפעילויות עושים זאת בזמנם הפנוי, ביוזמתם ובבחירתם (לדוגמא פעילות במתנסים).	**9**
	1.4. **מתן שירותי ליווי בשירות הצבאי או הלאומי**	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי ליווי בשירות הצבאי או הלאומי לבני נוער עד גיל 21 עם מוגבלויות / צעירים עד גיל 25 עם מוגבלויות, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו עד 3 נקודות ועד למקסימום של 9 נקודות.	**9**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

		יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק למציעים המגישים הצעה להפעלת תכנית המשך.	
	1.5. הערכת תכניות קידום אישיות שבנה המציע	ייבדקו עד שלוש תכניות קידום אישיות שבנה המציע עבור בני נוער עד גיל 21 עם מוגבלות / צעירים עד גיל 25 עם מוגבלות, לפי העניין, בתחום התעסוקה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כל תכנית קידום תוערך לפי רציונל העבודה, היעדים, חדשנות וגיוון אופני הפעולה והצלחתה בפועל. הניקוד באמת המידה יינתן על בסיס כלי המשוב של המשרד. על המציע לצרף צילום של **עד שלוש** תכניות קידום אישיות שבנה עבור בני נוער עם מוגבלות / צעירים עם מוגבלות בתחום התעסוקה, **עד שני עמודים מודפסים לכל תכנית**. בתכנית יפורטו: 1. יעדי הקידום; 2. אופני הפעולה למימוש היעד; 3. התוצאות. **יובהר כי עבור כל תכנית קידום במודל של המשרד שתוצג יינתנו 5 נקודות עבור כל תכנית ועבור תכנית קידום אחרת (לא במודל של המשרד) שתוצג יינתנו 2.5 נקודות.** **עוד יובהר כי על מנת לשמור על צנעת הפרט של המשתתף בתכנית הקידום המוצגת, התכנית תוצג תוך השחרת כלל הפרטים המזהים של המשתתף, לרבות שם, תעודת זהות, כתובת, מספר טלפון, מקום מגורים וכל פרט מזהה אחר.** **הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 15 נק'.** מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם התכניות שהוצגו ייחשבו כמקנות יתרון על פי אמת מידה זו.	**15**
	1.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7 להלן.	**10**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

		המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו.	
ניקוד כולל למציע			**61**

2. העובד הסוציאלי המוצע	**2.1. ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות**	ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, לאחר מועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	**9**
	2.2. ניסיון בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי	ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי, לאחר מועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך ששת השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	**9**
	2.3. ניסיון במתן שירות בתחום התעסוקה לבני נוער ו/או צעירים	ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע במתן שירות בתחום התעסוקה לבני נוער ו/או צעירים, לאחר מועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך ששת השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.	**3**
	2.4. השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית של העובד הסוציאלי המוצע. עובד סוציאלי שהוא בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יקבל 3 נקודות.	**3**
ניקוד כולל להעובד הסוציאלי המוצע			**24**

3. תכנית עבודה מוצעת	**3.1. תכנית עבודה מוצעת**	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים	**15**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

		המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח טו' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 15 נקודות. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.** **עוד יובהר כי על המציע לפרט תכנית עבודה מוצעת בנפרד לכל תכנית הכלולה בהצעתו (תכנית יוצרים עתיד א'1 / תכנית יוצרים עתיד א'2 / תכנית יוצרים עתיד א'3 / תכנית יוצרים עתיד א'4 / תכנית יוצרים עתיד ב' / תכנית יוצרים עתיד ג' / תכנית מגמה לעתיד / תכנית המשך) לרבות התייחסות שונה בהתייחס לאוכלוסיית היעד הרלוונטית לכל תכנית.**	
ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת			**15**

ניקוד כולל	100

4.2.7. **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נקודות)</u>**

4.2.7.2. המשרד יפנה לגורמים המפורטים בנספח יג', כולם או חלקם, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. הניקוד יינתן על בסיס הקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.7.1.1. עמידה ביעדי השמה, מציאת מקומות מתאימים להתנסות (30%);

4.2.7.1.2. בניית תכניות אישיות (כולל עבודה עם תיק לקוח) (30%);

4.2.7.1.3. שיתוף פעולה עם הפיקוח ושיתוף פעולה עם צוותי החינוך ובתי הספר (10%);

4.2.7.1.4. ניסיון בעבודה עם הצבא/שרות לאומי (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-5. מובהר כי במקרה של פנייה יזומה לפי סעיף זה הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.2.7.3. מספר הממליצים אליהם יפנה המשרד וסדר הפנייה יהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי אולם מבלי לגרוע מהאמור לעיל תיעשה פנייה לאותו מספר ממליצים לכל מציע.

4.2.7.4. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

4.2.7.5. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים ובכלל זה רשויות מקומיות, לרבות בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.8. **<u>מבנה התכנית המוצעת והערכתה (15 נקודות)</u>**

4.2.9.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.9.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.9.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.2.9.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.

4.2.9.5. **עוד יובהר כי על המציע לפרט תכנית עבודה מוצעת בנפרד לכל תכנית הכלולה בהצעתו (תכנית יוצרים עתיד א'1 / תכנית יוצרים עתיד א'2 / תכנית יוצרים עתיד א'3 / תכנית יוצרים עתיד א'4 / תכנית יוצרים עתיד ב' / תכנית יוצרים עתיד ג' / תכנית מגמה לעתיד / תכנית המשך) לרבות התייחסות שונה בהתייחס לאוכלוסיית היעד הרלוונטית לכל תכנית.**

4.2.9.6. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.1	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	**10%**
.2	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע להפעיל את התכנית, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	**10%**
.3	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	**65%**
.3.1	מתווה ואופן ביצוע תכניות הקידום האישיות **בהתאם לכלי המשוב של המשרד**, לרבות פירוט הרכיבים שיופעלו על ידי המציע כולל התייחסות לרכיבים חדשים מוצעים במידה שישנם	[10%]
.3.2	מתווה ואופן ביצוע תכניות הקידום האישיות בהתאם **לכלים אחרים שאינם כלי המשוב של המשרד**, לרבות פירוט הרכיבים שיופעלו על ידי המציע (כולל התייחסות לרכיבים חדשים מוצעים במידה שישנם	15%
.3.3	דרכים ושיטות לשיווק התכנית בקרב מפעלים וחברות בשוק הפתוח לשם תעסוקת הצעירים בהם במהלך ביצוע התכנית ולאחריה. במסגרת סעיף זה, על מציע אשר משים ומלווה את הצעירים בעבודה אצלו, לפרט דרכים ושיטות להשמת הצעירים המושמים אצלו או שהיו מושמים בעבר, בקרב מעסיקים חיצונים בשוק הפתוח. מציע המגיש הצעת להפעלת **תכנית המשך** יצרף דרכים ושיטות ליווי של צעירים בצבא או שירות לאומי.	[10%]

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.3.4	הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך (כולל דוחות למדידה ופיקוח לגבי התקדמות התהליכים בכל מפעל, שיטות בתחומי מערכות מידע לייעול התהליכים במפעלים וכיו"ב)	[10%]
.3.5	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	[10%]
.3.6	דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות התמחות באוטיזם או מוגבלות שכלית, הנמכה קוגניטיבית עיוורון או חירשות, עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	[10%]
.4	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	**15%**
.5	**סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת**	**100%**

4.2.9.7. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.9.8. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח טו'.

4.3. <u>שלב ג': בחירת הזוכים</u>

ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בחירת הזוכים תהיה בהתאם למפורט להלן:

4.3.1. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותה תכנית.

4.3.2. חלוקת התלמידים / צעירים מעל גיל 18 בתכנית יוצרים עתיד א'1, תכנית יוצרים עתיד א'2, תכנית יוצרים עתיד א'3, תכנית יוצרים עתיד א'4 ובתכנית המשך תתבצע בהתאם לצרכי התלמידים / צעירים מעל גיל 18 וככל הניתן באופן שוויוני.

לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של שתי תכניות בתכנית יוצרים עתיד א'1, תכנית יוצרים עתיד א'2, תכנית יוצרים עתיד א'3 ותכנית יוצרים עתיד א'4 ושתי תכניות בתכנית המשך על ידי אותו ספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אך יובהר כי יתאפשר להפעיל תכנית אחת בתכנית יוצרים עתיד א'1, תכנית יוצרים עתיד א'2, תכנית יוצרים עתיד א'3 ותכנית יוצרים עתיד א'4 ומספר תכנית בתכנית המשך על-ידי אותו הספק.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. שונות

5.1 הרשמה לקבלת עדכונים

5.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

5.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2 שאלות הבהרה

5.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות ההבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.

5.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-06.06.2019, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

5.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כא' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון בה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מהם**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. <u>הגשת ההצעה</u>

5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 131/2019"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

5.3.3. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

5.3.4. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו לא הוגשה.**

5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל ה**תכניות** הכלולות בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר החלקים אותם מבקש לחסות הינם מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח טז' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

5.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא או חלק בהצעה, שמציע סימן שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

5.4. <u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

5.5. <u>תוקף ההצעה</u>

5.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 12.10.2019**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.7 לעיל, בשינויים המחויבים.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6. <u>לענין עידוד נשים בעסקים</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק האמור).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.4. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר ייחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

5.8.1. כאמור בסעיפים 5.7.1 ו-5.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כ'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. <u>הוראת קיזוז</u>

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כ'2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי הוראת הקיזוז תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה.

5.10. <u>זכויותיו של המשרד</u>

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.

5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שיוגשו.

5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל תכנית נושא המכרז,** בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.

5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל תכנית נושא המכרז,** ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון. ההתקשרות עם הכשיר השני או השלישי תהיה אפשרית כל עוד הצעתם תהיה עדיין בתוקף, בהתאם לאמור בסעיף 5.5.2 לעיל.

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.10.12. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי תכנית מסוימת, אחת או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה בתכנית אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:

5.10.12.1. **הפנייה לכשירים הנוספים לפי סעיף זה תיעשה רק לאחר תום תוקף ההצעות של הכשיר השני או השלישי כאמור בסעיף 5.5.2 לעיל.**

5.10.12.2. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק בתכניות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.

5.10.12.3. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים בתכניות הנוספות הרלוונטיות, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

5.10.12.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי תכנית שביחס אליה נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.

5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. <u>הארכת מועדים</u>

5.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק הזוכה, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. <u>סמכות השיפוט</u>

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6. עלות

6.1. במענה למכרז זה, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.

6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח כ'.

6.3. התשלום למציע הזוכה כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, לרבות להוראות חוק חובת המכרזים, לתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"מ, וכן לתנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.5	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default..aspx		
.6	3.1.6	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2019.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ג' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.**		
.2	3.2.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של העובד הסוציאלי המוצע (ולעניין תואר אקדמי. במידה והתואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.**		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	תכניות הכלולות בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין **או** רואה חשבון.
נספח ד'	כתב ערבות **הצעה**	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ה'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח י'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יג'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות)
נספח יד'	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יח'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כ'1	כתב ערבות **ביצוע**	יש לחתום.
נספח כ'2	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כ'3	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כ'4	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כא'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א' סל שירותים בתכנית הקידום האישית

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם

הפעילויות שיינתנו במסגרת סל השירותים מהוות את מכלול שלושת הרכיבים המרכיבים את התכנית:

- **רכיב הצמיחה האישית**: השימוש במונח צמיחה, מגלם בתוכו את השאיפה לכך שהידע על העצמי ילך ויתפתח במהלך ההשתתפות בתוכנית. רכיב זה משלב בין אוריינטציית עתיד והכוונה עצמית.
- **רכיב המיומנויות:** למידה ורכישה של מיומנויות רוחב תעסוקתיות והערכה עצמית מדויקת שלהם במציאות של שוק העבודה החופשי.
- **רכיב הידע:** ידע על האפשרויות התעסוקתיות הקיימות מאפשר מרחב לבחירה בעלת משמעות. רכיב זה מאפשר חקירה של תפקידים, מיומנויות ועמדות עבודה, במטרה לסייע בתהליך בחירת מקום עבודה ותפקיד לתוכנית השילוב בתעסוקה. בנוסף זוהי הזדמנות ללמידה ותרגול של תפיסות ידע ומיומנויות רלוונטיים בתנאים מבוקרים.

להלן מגוון פעילויות מוצעות מתוכם ניתן לבחור לפחות שלושה רכיבים שיבוצעו במהלך 24 חודשי התכנית, לצורך הכנת התלמיד לקראת יציאה לעבודה ו/או במהלך עבודתו בפועל, **בנוסף לרכיב שיחות אישיות (רכיב 1) שהינו רכיב חובה לכלל התלמידים**:
בכל רכיב שיינתן עבור התלמיד יינתנו שירותים בהתאם לאמור להלן, למשך לפחות שעתיים בשבוע, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

1. **שיחות אישיות** (רכיב "צמיחה אישית"): **אחת לשבוע** יקיים מקדם התעסוקה שיחה אישית עם התלמיד, לעיבוד הפעילויות בהן השתתף כחלק מתהליך ההכנה ליציאה לעבודה או כחלק מעבודתו בפועל, ולעיבוד הלימה מול פערים בדפוסי התנהגות. המפגשים הללו יתקיימו **בנוסף** למפגשים של מקדם התעסוקה עם מעסיקים וליווי התלמיד בראיונות עבודה.
2. **התנסות תעסוקתית (רכיב "מיומנויות")** במגוון תפקידים / מקומות עבודה.
3. **בתוכניות אחה"צ תהיה השתתפות בקבוצות** לליווי ההתנסות התעסוקתית / העבודה בפועל בהן יעובדו אירועים וסיטואציות ממקומות ההתנסות והעבודה. מנחה הקבוצה יהיה המדריך הקבוצתי בהנחיית העובד הסוציאלי מטעם הספק.
4. **בין הפעולות יתקיימו: סדנאות לימודיות** לחיפוש עבודה, כתיבת קורות חיים, סימולציות לראיונות עבודה, הצגה עצמית וכיו"ב.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. **למידת 11 מיומנויות הביצוע התעסוקתיות.** הקורס יכלול הוראה תיאורטית של 11 מיומנויות הביצוע, מתוך מערכי שיעור מובנים שיסופקו על ידי המשרד, לצד מערכי שיעור משלימים שיפותחו על ידי הספק.
6. **מפגשים וראיונות מובנים עם עובדים בתפקידים בהם התלמיד מגלה עניין.** כל מפגש מסוג זה ילווה בתהליך הכנה משותפת של שאלות לראיון, הכנה למפגש ולאחר מכן, מפגש עיבוד עם המקדם תעסוקה.
7. **סיורים ותצפיות במקומות עבודה ותפקידים מייצגים על מנת לעמוד על הדומה והשונה בין המקומות והתפקידים השונים (משרד/ מזון/ מחסן וכדומה):** סיורים ותצפיות בקבוצות או אישיים עם או בלי מקדם תעסוקה המלווה על מנת להכיר תפקידים ו/או מקומות עבודה פוטנציאלים. כהכנה לסיור על התלמיד להכין יחד עם איש הקשר מטעם מקום העבודה שאליו הוא הולך לבקר שאלות עליהן ירצה לקבל תשובה באמצעות הסיור, תיאום ציפיות והכנה לסיור. יש לעבד את המחוון לאחר מכן במפגש אישי או קבוצתי עם מקדם התעסוקה.
8. **הכנה ליזמות:** קורס מובנה שייבנה על ידי הספק המכיל שילוב של התהליך השיקומי – אימוני עם הייעוץ והליווי העסקי.
9. **פעילות אחרת באישור הפיקוח:** הספק רשאי להציע שיטות ואמצעים נוספים בהתייעצות עם הפיקוח מראש.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א'1 מיומנויות ביצוע

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם

1. **יוזמה -**

- התעוררות לפעולה חדשה מבלי שהייתה הוראה/דרישה חיצונית לכך:
- העזה להתנסות במשימות חדשות
- ניסיון לשפר ביצוע / לפתור בעיות בדרכים יצירתיות אך גם ישימות,
- בקשה להרחבת התפקיד
- פניה לאחר בהצעה ליצירת שיתופי פעולה, למתן עזרה ועוד.

קשיים - בפסיביות/ אדישות/ תלות יתר/רובוטיות.

2. **בטיחות –**

- נקיטת אמצעים וביצוע פעולות למניעת פגיעה או תאונה הניתנים לצפייה מראש:
- שימוש בכלים ואביזרים תוך שמירה על בטיחות אישית וסביבתית.
- שימוש בציוד בטיחות המתאים לעמדת ההתנסות (נעליים מתאימות/ כובע/ מגן אוזניים וכד').
- מודעות לגבי מיקמו של מרחב מוגן/ מטף אש/ הכרות עם מספרי החרום.

קשיים - באי ציות להוראות הבטיחות / ביצוע משימות או פעולות באופן לא בטיחותי. חוסר מודעות או הבנה של חשיבות הנושא או לסיכונים בביצוע לא בטיחותי.

3. **קבלת סמכות –**

- נכונות להישמע ולבצע פעולות על פי דרישות הסמכות.
- פניה ומענה לגורם הסמכות בשפה ובטון מכבדים.
- ביצוע הוראות בהתאם לבקשת הסמכות.
- לפנות/ לשתף ולדווח בנושאים רלוונטיים ובעת המתאימה.

קשיים- ווכחנות/התרסה/ זלזול/ הימנעות או חשש מתקשורת עם גורם הסמכות.

4. **עבודת צוות –**

- היכולת לעבוד עם כמה שותפים למען אותה מטרה.
- נכונות לעבוד ולשתף פעולה עם אחרים באותה עמדה.
- פנייה ומענה לאחרים בצוות בשפה ובטון מכבדים,
- נכונות לסייע או למלא תפקיד של אחר כשנדרש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

קשיים - חיכוכים עם אחרים סביב גבולות התפקיד, תחושות של ניצול/ ניצול אחרים/ שתלטנות/ ביקורתיות.

5. **<u>התנהגות בהתאם לנורמות המקובלות –</u>**

- היכולת לקרוא ולפרש את הסביבה הפיזית והאנושית ולהגיב בהתאמה לנורמות ולחוקים הנהוגים במקום:
- פניה ומענה מכבדים כלפי האחר.
- יכולת קבלת החוקים הכתובים והבלתי כתובים הנהוגים במקום והתנהלות על פיהם.
- שליטה עצמית.
- היכולת לפנות לגורם המתאים כאשר מתעוררים מצבים של מצוקה או כעס.

קשיים - תגובות חריגות שאינן תואמות לסיטואציה.

6. **<u>איכות ביצוע-</u>**

- הבנת הוראות.
- תכנון מקדים של שלבי העבודה.
- יישום שלבי העבודה בהתאמה לתכנון.
- בקרה עצמית לאיתור טעיות ותיקונן, ו/או פניה לגורם המתאים לעזרה בפתרון בעיות.

קשיים - אימפולסיביות (דילוג על שלבי תכנון ובקרה, יישום לא שיטתי),קושי בהבחנה בין עיקר ותפל (התעכבות על פרטים שוליים), פתרון לא יעיל של בעיות ותוצר ברמת גימור/ איכות ירודים.

7. **<u>קצב ביצוע</u>**

- היכולת לבצע את שלבי התכנון היישום והבקרה (המפורטים באיכות ביצוע) בפרק זמן סביר.

קשיים - הספק נמוך. התוצרים אמנם איכותיים אבל כמותם אינה מספקת.

8. **<u>שמירה על סביבת עבודה-</u>**

- שימוש מכבד, נכון ויעיל בסביבה הפיזית של מקום ההתנסות.
- ידע רלוונטי לגבי שימוש בחומרים/ כלים/ טכנולוגיה בהתאם למשימה הנדרשת.
- ארגונם לפני הביצוע, שימוש נכון ויעיל בהם תוך כדי הביצוע, החזרתם למקום ושמירה על ארגון וסדר הסביבה בתום השימוש בהם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

קשיים - שימוש לא נכון או יעיל בכלים וטכנולוגיה, בזבוז של חומרים, השארת משטח עבודה לא מאורגן/ מלוכלך בתום הביצוע וכד'.

9. **<u>התמדה בפעילות –</u>**

- התמדה במילוי משימה/פעילות עד לסיומה.

קושי - בהפסקות מרובות במהלך ביצוע משימה או בלקיחת הפסקות ארוכות מידי בין משימה למשימה. הפסקת ביצוע לפני השלמת המשימה. הבעת חוסר עניין ומוטיבציה לאחר זמן קצר מתחילת הביצוע וכד'.

10. <u>נוכחות ועמידה בזמנים-</u>

- הגעה סדירה למקום ההתנסות לאורך זמן.
- הקפדה על הגעה על פי לוח הזמנים שנקבע הן לתחילת הפעילות והן בחזרה מהפסקות.
- קושי - היעדרויות ללא הודעה מראש איחורים בהגעה להתנסות והתמהמהות בחזרה מהפסקות.

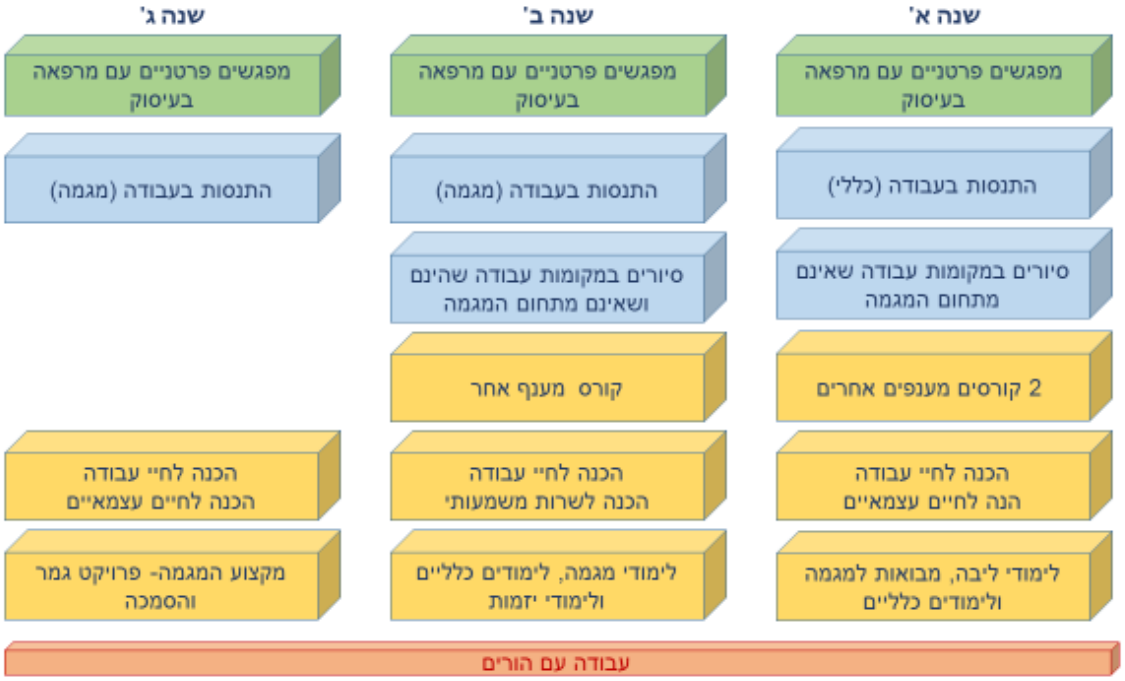
11. <u>הופעה חיצונית-</u>

- שמירה על הופעה נקייה.
- הופעה מותאמת לעונה ולסיטואציה.
- הופעה המכבדת את נורמות מקום ההתנסות.
- קשיים - החלפת ביגוד בתדירות נמוכה מדי, מראה מוזנח ומרושל, איפור מוגזם, ריחות, ביגוד שאינו תואם את המידות, לבוש חשוף.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א'2 מרכיבי תכנית מגמה לעתיד בפירוט לפי שנים

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א'3 התקשרות עם מקומות להתנסות במקום העבודה

על המציע למלא את הפרטים הבאים:

מקומות עבודה עמם התקשר המציע להתנסות במקום עבודה במהלך תכנית המעבר עבור המשתתפים.

יש לפרט את הפרטים בטבלה הבאה:

שם מקום העבודה	סוגי העבודות המוצעות	מספר מקומות העבודה המוצעים למשתתפים בתוכניות מעבר	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

המציע:

שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תאריך	מס' זהות/ עוסק מורשה	חתימה וחותמת המציע
כתובת	מיקוד	פקס

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א'4 עמידה בקריטריונים נדרשים ואישור קיום ביטוחים מהארגונים הקולטים

חינוך לחיי עבודה-בחירת מקום להתנסות
עמידה בקריטריונים נדרשים ואישור קיום ביטוחים מהארגונים הקולטים

תכנית הכנה לחיים מהווה חוליה משמעותית, וכלולה בתחומי הליבה המחייבים של האגף לחינוך מיוחד במשרד החינוך. תכנית "מעברים" - חינוך לחיי עבודה, כלולה בתכנית הליבה ל"ב 21 הכנה לחיים.
התכנית חינוך לחיי עבודה מיועדת לתלמידים בגילאי 16-21, כהכנה להשתלבות עתידית של התלמיד הבוגר בעבודה. התכנית כוללת למידה עיונית והתנסותית, המשמעותית לפיתוח מיומנויות תעסוקתיות.
יודגש כי, ההתנסות התעסוקתית, המתקיימת מחוץ לבית הספר, הינה חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים. למידה זו, מהווה חוליה ברצף של תהליך ההוראה, ומחייבת היערכות כפי שמפורטת להלן.

א. בעת בחירת מקום להתנסות בעבודה, מנהל בית הספר והצוות החינוכי, מחויבים לוודא שהמקום עומד בתנאי הסף המחייבים המפורטים שלהלן ופועל בהתאם:

1. על מקום ההתנסות להיות גוף משפטי מאוגד, הרשום ברשם רשמי בארץ, או גוף סטטוטורי.
2. על מקום ההתנסות להיות עוסק מורשה/מלכ"ר, בעל רישיון עסק בתוקף לגבי גופים או מקומות שבהם הדבר נדרש על פי דין.
3. אם מקום ההתנסות הוא עמותה, עליו להיות בעל אישור תקף לשנה השוטפת על ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
4. על המנהל לברר לוודא לאיזה סוג ארגון (סיווג מקום התנסות בעבודה) הוא מפנה תלמידים. האם מדובר בגוף
   א. ממשלתי
   ב. רשותי
   ג. אחר: ארציים/ מקומיים/ פרטיים/ עמותות / מלכ"ר ראה פירוט להלן [1].
5. על מקום ההתנסות להיות בעל אישורים מתאימים להפעלתו על פי דרישות החוק (רישוי עסקים וכד').
6. על מקום ההתנסות להמציא אישורים מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, התשס"א–2001. * כאן יש להוסיף הערה: יש להמציא אישור לגבי האחראי הישיר של התלמיד בלבד.
7. על מקום ההתנסות להתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים על כל הכיסויים והתנאים הנדרשים. (ראה נספחים להלן)** יש להוסיף כאן הערה: ניתן לכסות כיסוי ביטוחי ע"י הספק – זה יפתור את מקום ההתנסות מלעמוד בתנאי הביטוח.
8. בפעילות עם בעלי חיים יש להציג אישור להפעלת המקום מהווטרינר העירוני.
9. על איש הקשר במקום ההתנסות לעדכן את מנהל ביה"ס/מי מטעמו אודות כללי הבטיחות הנהוגים במקום ואת כללי הבטיחות הספציפיים אשר יחולו על התלמידים.
10. איש הקשר במקום ההתנסות ימסור את כל האישורים המפורטים לעיל למנהל בית הספר.

ב. בטיחות וביטחון

1. הצוות החינוכי יקיים שיח עם התלמידים אודות כללי הבטיחות הנהוגים במקום ההתנסות, כפי שצוינו על ידי איש הקשר ממקום ההתנסות, טרם ההתנסות וכן יקיים ריענון במהלך השנה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2. מנהל בית הספר מחויב לדאוג לבטיחות התלמידים ביציאה מבית הספר ובמהלך השהות במקום ההתנסות. על מנהל ביה"ס לוודא כי הצוות החינוכי פועל בהתאם להנחיות. טרם הגעת התלמידים, הצוות החינוכי יוודא כי המקום בטוח, כי התלמידים מכירים את השימוש הנכון במכשירים ומסוגלים להפעיל שיקול דעת נכון במקרה שיתקלו בבעיה. יש לעיין בחוזר מנכ"ל ביטחון ובטיחות, בהתאם לסוג ההתנסות, וכן על פי, נוהלי בטיחות כלליים ביציאה מבית הספר, כפי שמפורטים בחוזר מנכ"ל, טיולים ופעילות חוץ-בית-ספרית - היבטים פדגוגיים-ארגוניים.

3. במקרה של אירוע חריג יש לפעול בהתאם להנחיות.

4. במקרה של תאונה במקום ההתנסות יש להגיש מיד את העזרה הראשונה הנדרשת, ולפנות במידת הצורך את הנפגע למתקן רפואי קרוב. על הממונה במקום ההתנסות לדווח על התאונה מיד למורה (/ או מי מטעמו אם הוא איננו נמצא במקום האירוע), והוא ידווח לממונה עליו (למנהל בית הספר, לרכז וכו').
יש לפעול על פי ההנחיות המפורטות חוזר מנכ"ל (תשע"ד) 1-3.13 יש לדווח על התאונה כנדרש בהוראות המשרד.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ב' תכניות הכלולות בהצעה

על המציע לציין איזה תכנית/יות כלולה/ות בהצעתו במסגרת מכרז מספר **131/2019– הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (יש לסמן V במשבצת/ות המתאימה/ות):

תכניות	מחוז	מוגבלות	לסימון
תכנית יוצרים עתיד א'1	הדרום	**נכות כללית**	❑
תכנית יוצרים עתיד א'2	חיפה והצפון	**נכות כללית**	❑
תכנית יוצרים עתיד א'3	ירושלים	**נכות כללית**	❑
תכנית יוצרים עתיד א'4	תל אביב והמרכז	**נכות כללית**	❑
תכנית יוצרים עתיד ב'	ארצי	**אנשים עם לקות שמיעה**	❑
תכנית יוצרים עתיד ג'	ארצי	**אנשים עם עיוורון או לקות ראייה**	❑
תכנית מגמה לעתיד	ארצי	**נכות כללית**	❑
תכנית המשך	ארצי	**נכות כללית**	❑

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל התכניות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של יותר משתי תכניות (תכנית יוצרים עתיד, תכנית מגמה לעתיד ותכנית המשך) במצטבר על ידי אותו ספק.

על אף האמור, ספק שנבחר לאספקת השירותים עבור מוגבלות ספציפית בלבד, יספק את השירותים לאוכלוסייה עבורה נבחר, ועבורה בלבד.

בדיקת ההצעות תתבצע בנפרד עבור כל תכנית.

מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של שתי תכניות בתכנית יוצרים עתיד א'1, תכנית יוצרים עתיד א'2, תכנית יוצרים עתיד א'3 ותכנית יוצרים עתיד א'4 ושתי תכניות בתכנית המשך על ידי אותו ספק.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ג' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית:**

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
   מעמד משפטי במס הכנסה: _____
   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
   האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
   האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
    מספר טלפון: _____
    נייד: _____
    מספר פקס: _____
    כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: _____
13. פירוט מורשי חתימה:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

14. האם אישור מורשי החתימה מחויב בצירוף חותמת המציע – כן / לא (יש למחוק לפי העניין, במקרה שהתשובה היא כן, יש להחתים דוגמת חותמת במקום המיועד לכך להלן)

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (**יש למחוק לפי העניין**) ללא צירוף / בצירוף (**יש למחוק לפי העניין**) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ד' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.7 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח_____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים:_____) אשר תדרשו מאת: _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ **(יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) (להלן "**החייב**") בקשר עם **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 12.10.2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ה' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע במכרז **מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון: 1700507676.**

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 , ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.8 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").
3. בכוונת המציע להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.
זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ח' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.9 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף התעסוקה לאוכלוסיות רווחה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ט' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**עובד**" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

המציע מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

המציע אינו רשאי להעביר מידע אישי על תלמידים במייל הן מחוץ לארגון והן בתוך הארגון. העברת המידע האישי תהיה באמצעים אותם ינחה המשרד להעברת המידע או על-גבי החסן נייד (דיסק און קי).

הובהר למציע כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות יישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

המציע מתחייב, כי אם יקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. המציע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזיהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

המציע מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

כמו כן המציע מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

המציע מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

המציע מצהיר כי ידוע לו, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידיו, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה המציע עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יא' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע למציע כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עליו כספק במסגרת **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים על ידו, את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן, מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. המציע מתחייב, כי אם יבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. המציע מתחייב, כי אם יבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור בסעיף 4 לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הצעירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יד' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: **"המציע"**), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (להלן: **"המכרז"**).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המציע מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי המכרז יהא בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יג' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס לתכנית – (יש לסמן X במקום המתאים)

- ❑ תכנית יוצרים עתיד א'1 - עבור תלמידים בעלי נכות כללית
- ❑ תכנית יוצרים עתיד א'2 - עבור תלמידים בעלי נכות כללית
- ❑ תכנית יוצרים עתיד א'3 - עבור תלמידים בעלי נכות כללית
- ❑ תכנית יוצרים עתיד א'4 - עבור תלמידים בעלי נכות כללית
- ❑ תכנית יוצרים עתיד ב' - עבור תלמידים חירשים
- ❑ תכנית יוצרים עתיד ג' - עבור תלמידים עיוורים
- ❑ תכנית מגמה לעתיד - עבור סטודנטים בעלי נכות כללית
- ❑ תכנית המשך - עבור צעירים מעל גיל 18 בעלי נכות כללית.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **מובהר כי רק מציע המגיש הצעה עבור תכנית המשך ימלא את טבלת הניסיון בסעיף 1.5 להלן.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

1. <u>ניסיון המציע</u>

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי שיקום תעסוקתי בהשמה וליווי למקומות עבודה לבני נוער עד גיל 21 עם מוגבלות / צעירים עד גיל 25 עם מוגבלות, לפי העניין, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.1 למכרז, אמת מידה 1.1):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם סופקו שירותי שיקום תעסוקתי לצעירים ואו/ לבני נוער עם מוגבלות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי רווחה ו/או חברה ו/או חינוך ו/או טיפול ו/או שיקום עבור בני נוער עד גיל 21 עם מוגבלות / צעירים עד גיל 25 עם מוגבלות, לפי העניין, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.2 למכרז, אמת מידה 1.2):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם אספקת השירותים ניתנה עבור בני נוער עם מוגבלות או עבור צעירים עם מוגבלות	סוג השירותים שסופקו (לסימון)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
				❑ שירותי רווחה ❑ שירותי חברה ❑ שירותי חינוך ❑ שירותי טיפול ❑ שירותי שיקום							
				❑ שירותי רווחה ❑ שירותי חברה ❑ שירותי חינוך ❑ שירותי טיפול ❑ שירותי שיקום							
				❑ שירותי רווחה ❑ שירותי חברה ❑ שירותי חינוך ❑ שירותי טיפול ❑ שירותי שיקום							
				❑ שירותי רווחה ❑ שירותי חברה ❑ שירותי חינוך							

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם אספקת השירותים ניתנה עבור בני נוער עם מוגבלות או עבור צעירים עם מוגבלות	סוג השירותים שסופקו (לסימון)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
				❑ שירותי טיפול ❑ שירותי שיקום							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי חינוך בלתי פורמלים עבור בני נוער עד גיל 21 עם מוגבלות / צעירים עד גיל 25 עם מוגבלות, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם אספקת השירותים ניתנה עבור בני נוער עם מוגבלות או עבור צעירים עם מוגבלות	האם סופקו שירותי חינוך בלתי פורמליים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 **על המציע, המגיש הצעה לתכנית המשך בלבד, למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי ליווי בשירות הצבאי או הלאומי לבני נוער עד גיל 21 עם מוגבלויות / צעירים עד גיל 25 עם מוגבלויות, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם אספקת השירותים ניתנה עבור בני נוער עם מוגבלות / עבור צעירים עם מוגבלות	האם סופקו שירותי ליווי השירות הצבאי או הלאומי (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, 1.3 ו- 1.4יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע.
"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. **<u>הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3 למכרז</u>**

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____
_____
_____
_____
_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יד' ניסיון והשכלת הצוות המוצע

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל תכנית הכלולה בהצעתו.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס לתכנית – (יש לסמן X במקום המתאים)

- ❑ תכנית יוצרים עתיד א'1 - עבור תלמידים בעלי נכות כללית
- ❑ תכנית יוצרים עתיד א'2 - עבור תלמידים בעלי נכות כללית
- ❑ תכנית יוצרים עתיד א'3 - עבור תלמידים בעלי נכות כללית
- ❑ תכנית יוצרים עתיד א'4 - עבור תלמידים בעלי נכות כללית
- ❑ תכנית יוצרים עתיד ב' - עבור תלמידים חירשים
- ❑ תכנית יוצרים עתיד ג' - עבור תלמידים עיוורים
- ❑ תכנית מגמה לעתיד - עבור סטודנטים בעלי נכות כללית
- ❑ תכנית המשך - עבור צעירים מעל גיל 18 בעלי נכות כללית.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תפקיד	תכנית	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
עובד סוציאלי				

הערות כלליות:

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1. <u>העובד הסוציאלי המוצע</u>

1.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.

1.2 שם העובד הסוציאלי המוצע: _____

1.3 מספר ת"ז: _____

1.4 טלפון: _____

1.5 טלפון נייד: _____

1.6 דואר אלקטרוני: _____

1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.4.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית ולעניין תואר אקדמי. במידה והתואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

1.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.4.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

❑ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.10 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, לאחר מועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2 למכרז, אמת מידה 2.1):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	האם ניתנו שירותים בתחום השיקום התעסוקתי	האם השירות ניתן באופן ייעודי לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי, לאחר מועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך ששת השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	האם השירות ניתן בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע במתן שירות בתחום התעסוקה לבני נוער ו/או צעירים, לאחר מועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך ששת השנים האחרונות הקודמות למועד** האחרון להגשת ההצעות **(אמת מידה 2.3):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	האם השירות ניתן בתחום התעסוקה לבני נוער (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת העובד הסוציאלי המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד העובד הסוציאלי.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד העובד הסוציאלי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד העובד הסוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת העובד הסוציאלי המוצע _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

2. <u>חתימת המציע ואימות חתימה</u>

חתימת המציע

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח טו' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8 למכרז (אמת מידה 3.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

עוד יובהר כי על המציע לפרט תכנית עבודה מוצעת בנפרד לכל תכנית הכלולה בהצעתו (תכנית יוצרים עתיד א'1 / תכנית יוצרים עתיד א'2 / תכנית יוצרים עתיד א'3 / תכנית יוצרים עתיד א'4 / תכנית יוצרים עתיד ב' / תכנית יוצרים עתיד ג' / תכנית מגמה לעתיד / תכנית המשך) לרבות התייחסות שונה בהתייחס לאוכלוסיית היעד הרלוונטית לכל תכנית.

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות **(10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע להפעיל את התכנית, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) **(10%)**

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: **(65%)**

1) מתווה ואופן ביצוע תכניות הקידום האישיות בהתאם לכלי המשוב של המשרד, לרבות פירוט הרכיבים שיופעלו על ידי המציע כולל התייחסות לרכיבים חדשים מוצעים במידה שישנם **(10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2) מתווה ואופן ביצוע תכניות הקידום האישיות בהתאם לכלים אחרים שאינם כלי המשוב של המשרד, לרבות פירוט הרכיבים שיופעלו על ידי המציע (כולל התייחסות לרכיבים חדשים מוצעים במידה שישנם **(15%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3) דרכים ושיטות לשיווק התכנית בקרב מפעלים וחברות בשוק הפתוח לשם תעסוקת הצעירים בהם במהלך ביצוע התכנית ולאחריה. במסגרת סעיף זה, על מציע אשר משים ומלווה את הצעירים בעבודה אצלו, לפרט דרכים ושיטות להשמת הצעירים המושמים אצלו או שהיו מושמים בעבר, בקרב מעסיקים חיצונים בשוק הפתוח.

מציע המגיש הצעת **להפעלת** תכנית המשך יצרף דרכים ושיטות ליווי של צעירים בצבא או שירות לאומי **(10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4) הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך (כולל דוחות למדידה ופיקוח לגבי התקדמות התהליכים בכל מפעל, שיטות בתחומי מערכות מידע לייעול התהליכים במפעלים וכיו"ב) **(10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5) תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים **(10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות התמחות באוטיזם או מוגבלות שכלית, הנמכה קוגניטיבית עיוורון או חירשות, עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) **(10%)**

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (**15%**).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח טז' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.8 למכרז)

אני, המציע **במכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.8 למכרז, מציע המבקש לחסות חלקים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כ'3 ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יט' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

❑ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כ' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה ב_____
(להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הצעירים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. **תקופת ההסכם**

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום_____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

3.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, בשנה או בחלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.4. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.5. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים)30 (שלושים)30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.

3.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.8. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.11. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2 אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.12. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.12.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הצעירים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.12.2. יעביר את כל המידע על הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.

3.12.3. יסיים את כל הדיווחים על הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

3.12.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.12.5. יידע ויכין את הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

3.12.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

3.12.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

3.12.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.12.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.12.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.

3.12.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.12.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 3.5 לעיל.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

4.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.

4.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי החשבות. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.

4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים **והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית**.

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. תעריפים

5.1.1. עבור הפעלת **תכנית יוצרים עתיד** ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל- 1/2019), בהתאם לסוג המוגבלות כמפורט בטבלה שלהלן:

סוג המוגבלות	בבית ספר	בקהילה
עבור תלמיד עם נכות כללית	588 ₪ לחודש	690 ₪ לחודש
עבור תלמיד עם נכות פיזי / סעודי		847 ₪ לחודש
עבור תלמיד עם לקות חושית (ראיה/שמיעה)		860 ₪ לחודש

5.1.2. עבור הפעלת **תכנית מגמה לעתיד** ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל סטודנט שישתתף בתכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 588 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל- 1/2019).

5.1.3. עבור הפעלת **תכנית המשך** ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל צעיר מעל גיל 18 שישתתף בתכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 951 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל- 1/2019).

5.1.4. התעריף כאמור ישולם עד למספר הצעירים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

5.1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

5.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת התכנית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

5.2. **תנאי תשלום**

5.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הצעירים, אשר קיבלו שירותים, ובתנאי שמסמכי הקליטה הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

5.2.2. עבור צעירים שקיבלו שירותים רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן אספקת השירותים לצעיר.

5.2.3. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו הופסקו השירותים שניתנו לצעיר והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.

5.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, לאישור תקציב המדינה מדי שנה ולקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, להוראות חוק חובת המכרזים, לתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"מ, לתנאי ההסכם שייחתם עם הספק ולהוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.2.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

5.2.7. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב אספקת השירותים.

5.2.9. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

5.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הצעירים, המקבלים שירות לפי ההסכם.

5.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.2.12. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

5.3. **מועדי התשלום**

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הצעירים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

6. **קיזוז**

6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

7. **מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים לצעירים**

7.1. **תכנית יוצרים עתיד / תכנית מגמה לעתיד**
מועמד לקבלת השירות יופנה דרך משרד החינוך לשירותי הרווחה לבניית תהליך לשיקום תעסוקתי. אם נמצא מתאים לתוכנית מעבר, יופנה באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים לספק המתאים על פי מכרז זה להשתלבות בתכניות המעבר.

7.2. **תכנית המשך**
הפנייה לתכנית תתבצע על-ידי המחלקות לשירותים חברתיים.

7.3. הספק מתחייב לקלוט אך ורק צעירים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של צעירים לספק.

7.4. הספק מתחייב לקלוט את כל הצעירים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו צעיר זה או אחר, אם הוא סבור כי צעיר זה אינו מתאים.

7.5. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

7.6. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לצעיר כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לצעיר.

7.7. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לצעיר ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

7.8. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לצעיר בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

8. **השירותים שיסופקו לפי ההסכם**

8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו תכניות מעבר עבור צעירים עם מוגבלות ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

8.4. משך **תכנית יוצרים עתיד** הוא 24 חודשים, עם אפשרות להארכה בתוך מסגרת החינוך המיוחד.

8.4.1. התלמידים יחשפו לידע רלוונטי על עולם העבודה תוך מיקוד בתהליכי הכרות, מודעות וצמיחה אישית.

8.4.2. התלמידים ישתלבו במגוון התנסויות בשדות תעסוקתיים שונים. התלמיד יתמקד במסלול המשך אותו בחר אשר משקף את יכולותיו ושאיפותיו.

8.4.3. יערכו לתלמידים סיורים במקומות עבודה לשם היכרות עם עולם התעסוקה, לחשוף את התלמיד למגוון מקומות עבודה, לאפשר חקר אישי של התלמיד למגוון התנסויות ותחומי עניין שונים של התלמיד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

8.5. משך **תכנית מגמה לעתיד** הוא 36 חודשים, כשבכל שנה יועברו התכנים לפי הפירוט שלהלן:
8.5.1. בשנה הראשונה הסטודנטים יחשפו ללימוד העיוני יחד עם נושאי הכנה לחיים עצמאיים ויציאה להתנסות בתעסוקה בקהילה.
8.5.2. בשנה השנייה הסטודנטים ילמדו לימודים מקצועיים הכוללים יציאה להתנסות בתעסוקה בתחום המגמה במשך פעמים בשבוע.
8.5.3. בשנה השלישית הסטודנט יתמקד בפרויקט גמר, הכולל התנסות בתעסוקה והכנה לשירות צבאי/לאומי משמעותי ו/או הפניה להשמה בשוק העבודה בהמשך.
8.5.4. יערכו לסטודנטים סיורים במקומות עבודה לשם היכרות עם עולם התעסוקה, לחשוף את הסטודנט למגוון מקומות עבודה, לאפשר חקר אישי של הסטודנט למגוון התנסויות ותחומי ענין שונים של הסטודנט.
8.6. משך **תכנית המשך** הוא 8-12 חודשים, כאשר במסגרת התוכנית יועברו התכנים שלהלן:
8.6.1. קורס במכינה במוסד אקדמי.
8.6.2. שילוב בקורסים אקדמיים מן המניין עם סטודנטים מן המניין (כגון: קורס יזמות, קורס עיצוב גרפי וכדומה).
8.6.3. סיורים.
8.6.4. ליווי אישי של כל צעיר.
8.7. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
8.8. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

9. פיקוח המשרד

9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד בכתב ובע"פ על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת צעיר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי צעיר או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע.
9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

10. **סטטיסטיקה ודוחות**

10.1. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל סטודנט בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של סטודנט את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.

10.2. הדיווחים ייעשו בין היתר באמצעות מערכת ממוחשבת, בהתאם לדרישות המשרד.

10.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים על תכנית שיקומית, בהתייחס לכל סטודנט המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות מכרז זה בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

10.4. הספק יעביר דוחות ממוחשבים (על החסן ניד (דיסק און קי) או במערכת הממוחשבת של המשרד) של המשוב עבור כל תלמיד. העתק יועבר לתיק אישי של התלמיד בביה"ס (נדרש עבור **תכנית יוצרים עתיד** ו-תכנית **מגמה לעתיד**).

10.5. הספק יגיש דוחות שנתיים מסכמים עפ"י הטופס הממוחשב לא יאוחר מה-31 באוקטובר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים המסתיימת ב-30 ביולי של השנה הקודמת וכן כולל התייחסות לתכניות ההכשרה למקדם התעסוקה, רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שלוותה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הסטודנטים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 באוגוסט בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.

10.6. לא יאוחר מיום ה-15 בספטמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק המפעיל את **תכנית יוצרים עתיד** ואת **תכנית מגמה לעתיד**.

10.7. לא יאוחר מחודש לאחר תחילת התכנית, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק המפעיל את **תכנית המשך**

11. **אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**

11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

11.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

12. **מועדי אספקת השירותים**

12.1. השירותים יינתנו בימים א'-ה' בשעות הבוקר והצהריים, ובמידה שהצעיר משתלב בעבודה בתכנית בשעות אחרות, ניתן לספק את השירות בשעות אחה"צ. חופשות ממתן השירות, יהיו בחגים הרלוונטיים לכל דת בהתאם לאופי האוכלוסייה לה יינתנו השירותים ובהתאם להנחיות משרד החינוך.

12.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

13. **התחייבות למתן שירות מלא**

13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

14. **העסקת עובדים על ידי הספק**

14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם (להלן גם: "העובדים") לפחות בהיקף, כישורים, בניסיון ובהשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בצעירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

14.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

14.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

14.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
14.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
14.15. על העו"ס לדאוג להדרכה עבור מקדמי התעסוקה.
14.16. על הספק לשלוח את מקדם התעסוקה לקורס של המשרד בתוך שנה מהפעלת המכרז..
14.17. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
14.18. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
14.19. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

15.1. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
15.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו- 1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

16. **משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**

16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

17. **שימוש בכלים ובחומרים**

17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

18. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

19. **נזיקין**

19.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

20. **חובת ביטוח**

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו לטובתם ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

20.1 **ביטוח חבות המעבידים**

20.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

20.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

20.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

20.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

20.2 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

20.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

20.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

20.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

20.2.4 הצעירים ובני משפחותיהם כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;

20.2.5 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

20.2.6 עובדים סוציאליים, מקדמי תעסוקה, מדריכים קבוצתיים ומטפלים סיעודיים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

20.2.7 רכוש מדינת ישראל ורכוש הרשויות המקומיות ייחשב כרכוש צד שלישי.

20.2.8 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

20.3 **ביטוח אחריות מקצועית**

20.3.1 הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

20.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות בפריסה ארצית, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתכנית_____(אנא ציין את התכנית/יות הרלוונטית/יות) מהרשימה שלהלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

20.3.2.1. **תכנית יוצרים עתיד** – כוללת התנסות בתעסוקה אצל מעסיק בשוק הפתוח, התנסות בתכנית ליזמות עסקית, מתן ידע בתעסוקה ובניית תכנית קידום אישית, סדנאות, סיורים במקומות עבודה וליווי במהלך השמה בעבודה, כולל ליווי סוציאלי ב- 6 תכניות:

- תכנית יוצרים עתיד א'1– נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.
- תכנית יוצרים עתיד א'2 - נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.
- תכנית יוצרים עתיד א'3 - נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.
- תכנית יוצרים עתיד א'4 - נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.
- תכנית יוצרים עתיד ב' – חירשים.
- תכנית יוצרים עתיד ג'– עיוורים.

20.3.2.2. **תכנית מגמה לעתיד** – כוללת חינוך טכנולוגי מקצועי מותאם עבור צעירים עם מוגבלות, סיורים במקומות עבודה, סדנאות להורים, ליווי הסטודנטים כולל ליווי סוציאלי ואיתור מקומות התנסות בעבודה בתחום אותו הם למדו.

20.3.2.3. **תכנית המשך** - עבור צעירים מעל גיל 18 מסיימי שירות לאומי או צבאי: התכנית מיועדת עבור צעירים מסיימי שירות לאומי או צבאי.

20.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

20.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

20.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

20.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

20.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

20.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

20.4. **ביטוחים נוספים**

20.4.1. הספק ידאג ויוודא כי:

בתי הספר בהם תתקיימנה הפעילויות - לבתי הספר הרגילים ולבתי הספר לחינוך מיוחד בהם יתקיימו הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

20.5. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

20.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

20.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

20.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי הצעירים ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

20.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

20.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

20.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

20.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

20.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

20.6. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם.

20.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.

20.8. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

20.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

21. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**

21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בצעירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הצעירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בצעירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.

22.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף התעסוקה לאוכלוסיות רווחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

24.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

24.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

25. העברת זכויות

25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

25.4. לעניין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק, מובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

26. נציג המשרד

26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל השרות לשיקום מקצועי תעסוקתי, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.1.3. להוציא את כל הצעירים או חלקם מהתכנית ולהעבירם למקום מתאים אחר.

27.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

27.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

27.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

27.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.5 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

27.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

28.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

28.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

28.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

28.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

28.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

28.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

28.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

28.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

28.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

29. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

30. כתובות והודעות

30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

31. ביקורת

31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

31.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32. **שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. **מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

	המשרד		הספק
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	
_____		_____	

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא **הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **131/2019**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/_____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, בשנה או בחלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כ'1 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____) אשר תדרשו מאת:
_____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז **להפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כ'2 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק_____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים:_____ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **21.07.2019**) מתאריך _____, מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית**, שמספרו **131/2019**, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך _____ חתימת מורשי חתימה _____

אישור עורך דין

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כ'3 אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 3.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____להלן: ("**הספק**")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר ל**הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית**, בתכנית _____ (אנא השלימו בהתאם לתכניות המצוינות מטה), עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

- **תכנית יוצרים עתיד א'1– נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.**
- **תכנית יוצרים עתיד א'2 - נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.**
- **תכנית יוצרים עתיד א'3 - נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.**
- **תכנית יוצרים עתיד א'4 - נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.**
- **תכנית יוצרים עתיד ב' – חירשים.**
- **תכנית יוצרים עתיד ג'– עיוורים.**
- **תכנית מגמה לעתיד - נכות כללית**
- **תכנית המשך - נכות כללית**

1. **ביטוח חובת מעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
2.3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
2.4. הצעירים ובני משפחותיהם כולל רכושם נחשבים צד שלישי;
2.5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
2.6. עובדים סוציאליים, מקדמי תעסוקה, מדריכים קבוצתיים ומטפלים סיעודיים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
2.7. רכוש מדינת ישראל ורכוש הרשויות המקומיות נחשב כרכוש צד שלישי.
2.8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

3.1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות בפריסה ארצית, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתכנית_____(אנא ציין את התכנית/יות הרלוונטי/ם) מהרשימה שלהלן:

3.1.1. **תכנית יוצרים עתיד** – כוללת התנסות בתעסוקה אצל מעסיק בשוק הפתוח, התנסות בתכנית ליזמות עסקית, מתן ידע בתעסוקה ובניית תכנית קידום אישית, סדנאות, סיורים במקומות עבודה וליווי במהלך השמה בעבודה, כולל ליווי סוציאלי ב- 6 תכניות:

- **תכנית יוצרים עתיד א'1– נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.**
- **תכנית יוצרים עתיד א'2 - נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.**
- **תכנית יוצרים עתיד א'3 - נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.**
- **תכנית יוצרים עתיד א'4 - נכות כללית כולל מטפל סיעודי לנכים פיזיים.**
- **תכנית יוצרים עתיד ב' – חירשים.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

- **תכנית יוצרים עתיד ג'– עיוורים.**

3.1.2. **תכנית מגמה לעתיד** – כוללת חינוך טכנולוגי מקצועי מותאם עבור צעירים עם מוגבלות, סיורים במקומות עבודה, סדנאות להורים, ליווי הסטודנטים כולל ליווי סוציאלי ואיתור מקומות התנסות בעבודה בתחום אותו הם למדו.
- **תכנית מגמה לעתיד** – נכות כללית.

3.1.3. **תכנית המשך** - עבור צעירים מעל גיל 18 מסיימי שירות לאומי או צבאי: התכנית מיועדת עבור צעירים מסיימי שירות לאומי או צבאי.
- **תכנית המשך** – נכות כללית.

3.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

3.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

3.3.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

3.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

4.1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

4.3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הצעירים ובני משפחותיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4.4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____(**יש לציין את השנה**)", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בכבוד רב,

תאריך _____ חתימת מורשה המבטח
וחותמת המבטח _____

נספח כ'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 131/2019 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים, בשנה או בחלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943